

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ

ПРИКАЗ

от 25 ноября 2008 года

№ 01-04/ 238

*Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения руководителей
муниципальных бюджетных
образовательных организаций*

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления этических норм и правил служебного поведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечения единых норм поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Евпатории Республики Крым.
2. Горбань О.Н., главному специалисту сектора правовой и информационной работы управления образования ознакомить руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных управлению образования с приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника
управления образования**

И.Р. Онищенко

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. начальника
управления образования

от 25.06.2018 № 01-04/251

КОДЕКС
этики и служебного поведения руководителей муниципальных бюджетных
образовательных организаций, подведомственных управлению образования
администрации города Евпатории Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее - руководители).

1.2. Гражданин Российской Федерации, претендующий на должность руководителя и руководитель, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителями своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении (далее – учреждение).

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения руководителей для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечения единых норм поведения.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере управления, уважительного отношения к занимаемой должности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителей, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение руководителями положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного
поведения руководителей

2.1. Основные принципы служебного поведения руководителей являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на управляющих должностях.

2.2. Руководители, сознавая ответственность перед государством, республикой, обществом, гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как структурных подразделений, муниципальных учреждений, так и руководителей;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органов местного самоуправления;

2.2.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.11. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов местного самоуправления, руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений;

2.2.13. соблюдать установленные в управлении правила предоставления служебной информации;

2.2.14. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций.

2.2.15. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.3. Руководители обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Крым, законодательство Российской Федерации и Республики Крым, иные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2.4. Руководители в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Руководитель, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в управлении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Руководитель, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.6.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.6.2. принимать меры по предотвращению коррупции;

2.7. Руководитель, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. Руководитель, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по предотвращению таких действий или бездействия.

3. Стандарт антикоррупционного поведения руководителя

3.1. Руководители обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.2. Руководители при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Руководитель обязан представлять предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Руководитель обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры, другие государственные или муниципальные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью руководителя.

3.5. Руководителю запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные руководителем в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются руководителем по акту в ведение возглавляемого им учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.6. Руководитель обязан:

а) предварительно уведомлять работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) получать письменное разрешение руководителя:
на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических

партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

в) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.7. Руководители, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

б) принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения руководителей

4.1. В служебном поведении руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении руководитель воздерживается от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного обращения с гражданами;

4.2.5. любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.3. Руководители призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Руководители должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.4.1. Общие требования к внешнему виду.

Соблюдение руководителем требований к внешнему виду является обязательным как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов за его пределами.

Основными требованиями, предъявляемыми к одежде, являются чистота, удобство, строгость, элегантность, практичность и отсутствие экстравагантности. Цветовые решения должны соответствовать классическому деловому стилю, исключается на одежде изображение людей, животных и надписи.

Не допускаются:

- одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе шорты, шлепанцы;

- экстравагантная одежда с избытком декоративных излишеств (блестки, стразы и

т.д.), одежда из прозрачных тканей, одежда, открывающая область пупка;

- небрежная, неглаженная и неопрятная одежда;

- наличие пирсинга и татуировок на открытых частях тела;

- экстравагантные прически неестественных цветов, а также прически, содержащие элементы панк- и рок-культуры.

При выполнении служебных обязанностей в выходные и праздничные дни допустимо использовать повседневную одежду свободного покроя более насыщенных цветов.

4.4.2. Требования к внешнему виду мужчин.

Предпочтителен деловой костюм классического покроя с рубашкой и галстуком.

При подборе галстука к деловому костюму следует придерживаться общих принципов.

Летом допускаются рубашки с коротким рукавом без пиджака и галстука.

В холодное время года вместо тканых рубашек можно использовать деловой трикотаж: тонкие водолазки, джемперы и т.п.

При выборе обуви следует придерживаться закрытых классических моделей неярких цветов.

Мужчина должен быть всегда аккуратно подстрижен.

4.4.3. Требования к внешнему виду женщин.

Предпочтительны: деловой костюм (возможно брючный), блузка, юбка или брюки классического покроя либо деловое платье.

Неприемлемы мини-юбки и платья (длина выше середины бедра), юбки и платья с высоким разрезом (выше 1/3 длины юбки).

Исключается одежда с глубоким декольте, открытой спиной.

В макияже необходимо придерживаться чувства меры. Рекомендуется использовать цвета, близкие к натуральным.

При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

В выборе обуви следует придерживаться классических моделей.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение руководителем положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии управления образования администрации города Евпатории Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению руководителей и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечет применение к руководителю мер юридической ответственности.

Соблюдение руководителем положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.