

«Согласовано»

Председатель ПК
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа-детский сад №17
г.Евпатории Республики Крым»

М.П. ИЗМАЙЛОВ

«01» марта 2018 г.



«Утверждаю»

Директор
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа-детский сад
№17
г.Евпатории Республики Крым»

В.В. ЛЮБАШИНА

«01» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №17 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-детский сад №17 города Евпатории Республики Крым» (далее – учреждение) согласно приказу Минобрнауки Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного Учреждения», Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобрнауки России.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении являются: Конституция Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и Правила (СНиП), санитарные Правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобрнауки России, Республики Крым и настоящее Положение.

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе дошкольного (общего, среднего, начального, дополнительного) образования, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Проведение организационно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на создание нормальных условий труда работникам, учащимся и воспитанникам, предупреждение производственного травматизма, соблюдение требований законодательных и иных нормативных актов, правил, норм и инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности возлагается на структурные подразделения учреждения и их руководителей.

1.5. Мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда включены в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-детский сад №17 города Евпатории Республики Крым», Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Соглашение по охране труда, должностные обязанности работников, годовой план работы, отражены в приказах и других локальных нормативных актах, определяющих степень личной ответственности директора МБОУ, административных и педагогических работников за соблюдение Правил и норм охраны труда.

1.6. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и воспитательно-образовательного процесса.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом мнения профсоюзного комитета, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Руководство работой по охране труда

2.1. Общее руководство и ответственность за организацию, и проведение работы по охране труда в учреждении возлагается на директора МБОУ, в структурных подразделениях учреждения (пищеблок, педсостав, администрация и младший обслуживающий персонал) возлагается – на руководителя структурного подразделения (заведующего хозяйством).

3. Организация работы по охране труда

3.1. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении осуществляет инженер по охране труда (при отсутствии ответственный), обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации (Приложение 1).

3.2. Инженер по охране труда (ответственный) подчиняется непосредственно директору МБОУ.

3.3. Инженер по охране труда (ответственный) назначается и освобождается от обязанностей приказом директора МБОУ.

3.4. Инженер по охране труда (ответственный) назначается согласно штатного расписания, имеющемуся свидетельству об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор учреждения организует для инженера (ответственного) по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятого – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

3.5. Инженер по охране труда (ответственный) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации г. Евпатории, сектором по труду администрации городского округа г. Евпатории, комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными органами надзора и контроля (Рострудинспекцией России, Ростехнадзором России и Республики Крым др.), профсоюзным комитетом учреждения.

3.6. Организация работы по охране труда в структурном подразделении учреждения (пищеблок, педсостав, администрация и младший обслуживающий персонал) возлагается – на руководителя структурного подразделения (заведующего хозяйством).

3.7. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-детский сад №17 города Евпатории Республики Крым», несущее в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда, определяющую степень личной ответственности руководителей, административных и педагогических работников за соблюдение Правил и норм охраны труда.

4. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении

4.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

4.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников, учащихся и работников учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

4.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками, учащимися и работниками во время организации воспитательно-образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма и происшествий на воде.

4.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.6. Обеспечение безопасности эксплуатации здания и сооружений, используемых в воспитательно-образовательном процессе, оборудования и технических средств обучения.

4.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников, учащихся и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и организованного отдыха.

4.8. Контроль над соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, Соглашения по охране труда и пр.

4.9. Оперативный контроль над состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в МБОУ.

4.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

4.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

4.12. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

4.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников учреждения.

4.14. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также воспитанников, учащихся и их родителей в МБОУ создается совместный комитет по охране труда, в состав которого входят представители администрации и профессионального союза.

4.15. Профессиональный союз осуществляет общественный контроль над соблюдением законных прав и интересов, последних в области охраны труда в пределах прав и полномочий, предоставленных им Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Общественный контроль над охраной труда. Организация административно-общественного контроля над охраной труда в учреждении

5.1. В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля над соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

5.2. В соответствии с «Положением об административно-общественном контроле по охране труда в образовательных учреждениях», административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, выборного профсоюзного органа МБОУ, органов управления образованием за состоянием охраны труда.

5.3. В целях систематического контроля над соблюдением требований законодательства по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля:

I ступень – осуществляют работники педагогического состава (воспитатели, инструктора по физической культуре, музыкальные работники, воспитатели кружков и секций), работники пищеблока и младший обслуживающий персонал, которые ежедневно до начала работы (занятия, урока) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от Правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

II ступень – осуществляют заместители директора (сотрудники учреждения) (заведующий хозяйством, старший воспитатель), которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях МБОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются директору Учреждения.

III ступень – осуществляют директор МБОУ совместно с председателем выборного профсоюзного органа, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и выборного профсоюзного органа ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов состояния охраны труда издается приказ директора МБОУ.

IV ступень – осуществляет комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году и вышестоящие органы.

6. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда

6.1. В соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденными Постановлением Минтруда Российской Федерации от 17.12.2002 г. № 80, инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы.

6.2. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется на основании приказа директора МБОУ.

6.3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, а при ее отсутствии на основе межотраслевых или отраслевых Правил по охране труда с учётом требований безопасности, изложенных в эксплуатационной документации организаций – изготовителей оборудования, технологической документации организации с учетом конкретных условий производства (работ).

6.4. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются в соответствии с наименованиями профессий и перечнем видов работ, утверждаемыми директором МБОУ. Перечень инструкций, подлежащих разработке, утверждается директором МБОУ.

6.5. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений учреждения и утверждаются приказом директора МБОУ с соответствующим профсоюзным органом с участием инженера по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, санитарных норм и других нормативных актов по охране труда.

6.6. Инструкция после согласования со службой охраны труда и другими заинтересованными службами утверждается директором МБОУ. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, имеет регистрационный номер.

Инструкция по охране труда для работника (ов) должна содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

Инструкции по охране труда для работников должны содержать минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны.

6.7. Инструкции для работников, занятых обслуживанием электрических устройств и для других работников, требования безопасности труда которых, установлены в межотраслевых и отраслевых актах, утверждаемых федеральными надзорами России, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

6.8. Инструкция по охране труда подписывается разработчиком (руководителем структурного подразделения) согласовывается с инженером по охране труда (ответственным) и утверждается директором МБОУ по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.9. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует директор МБОУ. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в пять лет. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых Правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России.

6.10. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом директора МБОУ ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции). Инструкция может быть продлена не более чем на два срока.

6.11. Инженер по охране труда учреждения осуществляет контроль над своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников. У руководителя структурного подразделения учреждения (ответственного) должен храниться комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников данного подразделения, а также перечень этих инструкций.

6.12. Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения (ответственный) с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

6.13. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

6.14. Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется инженером по охране труда учреждения (ответственным) в журнале учета инструкций по охране труда.

7. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний

7.1. В соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, особенностях расследования несчастных случаев на производстве»; Постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73; Приказа от 1 октября 1990 г. № 639; Постановлением Правительства Российской Федерации 15 декабря 2000 г. № 967 – утверждены: Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях; Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР; Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, на основании которых в учреждении разрабатывается и утверждается Положение о порядке расследования, оформления и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.2. Положение о порядке расследования, оформления и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний утверждается приказом директора МБОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

7.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев создается в учреждении в начале календарного года. В ее состав входит инженер по охране труда (ответственный), представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является заместитель директора по АХР (заведующий хозяйством).

7.4. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

7.5. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев (с работниками, учащимися или воспитанниками), порядок расследования профессиональных заболеваний с работниками учреждения проводится согласно Положения о порядке расследования, оформления и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний

8. Организация обучения и проверки знаний по охране труда МБОУ. Проведение инструктажей

8.1. В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.2. Главной целью обучения по охране труда в учреждении является:

- обучение каждого работника от руководителя до работника рабочей профессии требованиям охраны труда;
- поддержание полученных знаний работника в течение всей трудовой деятельности;
- совершенствование содержания обучения, его организацию и методическое обучение в соответствии с требованиями времени.

8.3. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.5. В соответствии со ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в

установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

8.6. Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-детский сад №17 города Евпатории Республики Крым» утверждается приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

8.7. Порядок проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения проводится согласно утвержденного Положения об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-детский сад №17 города Евпатории Республики Крым».

9. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении

9.1. Общее собрание учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников, учащихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

- заслушивает директора МБОУ, инженера по охране труда (ответственного), председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашения, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

9.2. Комитет по охране труда учреждения.

Комитет является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении учреждения в области охраны труда. Учитывая необходимость реализации социального партнерства в области охраны труда, ст. 218 ТК Российской Федерации, в целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также учащихся, воспитанников и их родителей в МБОУ создается по инициативе работодателя совместный комитет по охране труда, в состав которой входят представители администрации и профсоюзного комитета.

9.2.1. Комитет по охране труда создается в учреждении в начале учебного года. В его состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета учреждения.

9.2.2. Выдвижение в Комитет представителей работников учреждения может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, а представителей работодателя - работодателем.

9.2.3. Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в учреждении, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

Состав Комитета утверждается приказом директора.

9.2.4. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета является директор МБОУ, секретарем – инженер по охране труда (ответственный).

9.2.5. Члены Комитета в обязательном порядке проходят обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

9.2.6. Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 года № 413 утверждено Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда, которым предусмотрены основные задачи, функции и права Комитета, на основании которого в учреждении разрабатывается и утверждается Положение о Комитете.

9.2.7. Положение о Комитете учреждения утверждается приказом директора МБОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

9.2.8. В своей деятельности Комитет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, отраслевыми (межотраслевыми) территориальными

соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами учреждения.

9.3. Комитет организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний; организует проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса; информирует работников на Общем собрании о результатах проведенных проверок; собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.; контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

9.4. Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

9.5. Комитет по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение директором МБОУ законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, учащихся, воспитанников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от директора МБОУ об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в учреждении;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу директору МБОУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

9.6. Педагогический совет детского сада:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, учащихся и воспитанников;
- принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивает директора МБОУ о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, учащихся и воспитанников.

10. Обязанности работодателя и должностных лиц по обеспечению безопасных условий и охраны труда

10.1. Вновь назначенные на должность директор и специалисты учреждения допускаются к выполнению трудовых обязанностей после их ознакомления инженером по охране труда (ответственным) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы охраны труда, состоянием условий и охраны труда в возглавляемых ими структурных подразделениях.

10.2. Одним из основных принципов организации работы по охране труда является принцип обязательной ответственности за безопасность труда в учреждении. Представитель каждого структурного подразделения учреждения, должен нести ответственность за безопасность труда в учреждении.

10.3. Функциональные обязанности по вопросам охраны труда, права и ответственность каждого должностного лица должны быть четко зафиксированы в должностных обязанностях (инструкциях), а распределение обязанностей по охране труда среди руководящего состава должно быть зафиксировано в положениях, приказах или иных документах исходя из обязанностей, возложенных на директора МБОУ (ст. 212 ТК РФ).

10.4. Вновь назначенные на должность директор и специалисты учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления инженером по охране труда (ответственным) с должностными обязанностями по охране труда.

10.5. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям директора и специалистов образовательного учреждения. Должностные обязанности по охране труда разрабатываются для тех должностных лиц, которые обязаны в силу своего служебного положения

организовывать и проводить работу по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса. Должностные обязанности по охране труда утверждаются директором МБОУ по согласованию с выборным профсоюзным органом, представляющим интересы трудового коллектива, и доводятся до соответствующих работников ежегодно под роспись.

10.6. Директор МБОУ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, физкультурном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях учреждения;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников учреждения (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в учреждении;
- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, учащихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, Правил норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, учащихся и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно председателю комитета образования города, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания, учащихся и воспитанников;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников, учащихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся, воспитанников или работников;

– определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

10.7. Заместитель директора по АХР (заведующий хозяйством):

- проводит с подчиненными ему работниками инструктаж на рабочем месте (первичный – при поступлении на работу, повторный (согласно графику), внеплановый и целевой – при проведении разовых работ или массовых мероприятий), оформляет допуск к работе с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за наличием и исправностью средств пожаротушения, своевременной их проверкой;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, групповых помещений, учебных кабинетов, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учебные, групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума в помещениях в соответствии с нормами и правилами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования, мебели;
- своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, установленных в помещениях без своевременного акта-разрешения, приостанавливает воспитательно-образовательный процесс в помещениях МБОУ, если там создаются опасные условия для здоровья работников, учащихся и воспитанников;
- разрабатывает инструкции по охране труда для обслуживающего персонала с учётом конкретных условий труда, представляет на согласование инженеру по охране труда и профсоюзному комитету, затем на утверждение директору МБОУ;
- обеспечивает соблюдение требований по технике безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, механизмов;
- обеспечивает правильность применения технологии производства при складировании и хранении материальных ценностей; погрузочно-разгрузочных работах; соблюдении норм при переноске тяжести;
- обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных установок;
- осуществляет систематический контроль над исправностью водопровода, канализации, тепловых и электрических сетей;
- обеспечивает безопасность людей при передвижении транспорта по территории учреждения;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
- отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- останавливает работу неисправного оборудования, которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителю учреждения;
- принимает непосредственное участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда подчиняющихся ему сотрудников;
- немедленно сообщает директору МБОУ о каждом несчастном случае, происшедшем с работником;
- знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- участвует в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории МБОУ;
- информирует работников, подчиняющихся ему об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске здоровью и полагающихся компенсациях.

10.8. Инженер по охране труда (ответственный):

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- контролирует своевременное проведение инструктажа работников учреждения и его регистрацию в журнале;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица директора МБОУ о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение образовательного процесса с учащимися и воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью, и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в учреждении;
- обеспечивает контроль над соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов форм Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- оборудует кабинет охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда.

Осуществляет ежедневный контроль:

- за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
- за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- за доведением до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;
- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников учреждения;
- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- за выполнением директором МБОУ предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

10.9. Старший воспитатель:

- проводит с педагогическими работниками инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке предусмотренном ГОСТ 12 0 004-90: первичный – при поступлении на работу, повторный (один раз в

шесть месяцев), внеплановый и целевой (праздники, субботники, выход детей за территорию учреждения и пр.), с обязательным оформлением в «Журнале регистрации рабочего инструктажа на рабочем месте»;

- разрабатывает инструкции по охране труда для педагогических работников с учётом конкретных условий труда, представляет на согласование инженеру по охране труда и профсоюзному комитету, затем на утверждение директору МБОУ;

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся и воспитанников;

- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися или воспитанниками;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний учащихся, воспитанников.

- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с учащимися и воспитанниками вне учреждения;

- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения наглядных пособий и детской мебели;

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;

- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся и воспитанников – к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкциями, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора МБОУ всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, учащихся и воспитанников;

- организует с участием заместителя по АХР (заведующим хозяйством) своевременное и качественное проведение паспортизации музыкального зала, кухни, методического кабинета, а также подсобных помещений;

- немедленно сообщает директору МБОУ, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, воспитанником;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с учителями, воспитателями (или специалистами), воспитанниками;

- принимает непосредственное участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда во вверенном подразделении;

- знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- обеспечивает безопасные условия труда, на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- останавливает работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора МБОУ;

– информирует работников своего подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях.

10.10. Шеф-повар (руководитель структурного подразделения) повар:

– проводит с работниками своего подразделения инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном ГОСТ 12.0.004-90 (первичный – при поступлении на работу, повторный (согласно графику), внеплановый и целевой), с обязательным оформлением в «Журнале регистрации рабочего инструктажа на рабочем месте»;

– разрабатывает инструкции по охране труда для работников пищеблока с учётом конкретных условий труда, представляет на согласование инженеру по охране труда и профсоюзному комитету, затем на утверждение директору МБОУ;

– обеспечивает безопасные условия труда, на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– проводит административно-общественный контроль (первую ступень) за состоянием рабочих мест, обслуживаемого оборудования и инвентаря;

– контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

– контролирует выполнение работниками пищеблока возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасной работы при эксплуатации кухонного оборудования;

– участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками;

– контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при выполнении работ;

– осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест;

– не допускает работников к работе без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты, согласно установленных норм в учреждении;

– правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

– контролирует оснащение пищеблока противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации работы (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора МБОУ обо всех недостатках в обеспечении трудового процесса, снижающих работоспособность работников (заниженность освещенности, повышенность температуры воздуха, шум оборудования на рабочих местах, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности и др.);

– немедленно сообщает директору, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником;

– знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

– отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

– останавливает работу неисправного оборудования, которое угрожает жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора МБОУ;

– принимает непосредственное участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда во вверенном подразделении;

– информирует работников своего подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях.

10.11. Воспитатель (учитель):

– обеспечивает безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;

– соблюдает требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

– правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

– осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (первую ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

– немедленно сообщает старшему воспитателю или директору МБОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, работником

учреждения, или об ухудшении состояния своего здоровья. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- проводит (в устной форме) инструктаж воспитанников по охране труда по образовательной деятельности, воспитательных мероприятиях и других работах;
- при проведении воспитательно-образовательного процесса изучает и строго соблюдает с детьми правила по охране труда и техники безопасности;
- воспитывает у детей чувство ответственности за строгое соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- организывает обучение учащихся, воспитанников в рамках воспитательно-образовательной программы «Основы безопасности», правилам безопасного поведения на улице и дороге, в учреждении и в быту;
- организывает с родителями мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении, доводит до сведения директора МБОУ, старшего воспитателя, инженера по охране труда обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся и воспитанников;
- принимает меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью учащихся, воспитанников и работников в помещениях и на территории учреждения;
- не оставляет детей без присмотра, отдаёт детей строго родителям или лицам их заменяющих, совершеннолетним родственникам при наличии доверенности от родителей;
- осуществляет постоянный контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

10.12. Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), воспитатель (биолог), воспитатель (физорг), учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог):

- обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдают требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- осуществляют организацию безопасности жизнедеятельности и проводят административно-общественный контроль (первую ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- обеспечивают безопасное состояние оборудования, спортивного инвентаря;
- приостанавливают проведение образовательной деятельности сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья детей и сообщают об этом старшему воспитателю или директору МБОУ;
- немедленно сообщают старшему воспитателю или директору МБОУ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае произошедшем с воспитанником или работником принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- проводят (в устной форме) инструктаж воспитанников по охране труда по образовательной деятельности;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении, доводят до сведения директора МБОУ, инженера по охране труда обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся и воспитанников.

10.13. Медицинская сестра:

- соблюдает требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- сообщает директору МБОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, воспитанников или работников;
- сообщает о каждом несчастном случае произошедшем с учащимся, воспитанником или работником учреждения, или об ухудшении состояния своего здоровья. Принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда;
- контролирует наличие в аптечках медикаментов для оказания первой медицинской помощи;
- обеспечивает безопасность состояния медицинского инвентаря, оборудования, приборов;
- организует обучение и проводит санитарно-технический минимум с обслуживающим персоналом на рабочем месте;
- осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического режима в учреждении, работой помощников воспитателей;
- осуществляет контроль над санитарным состоянием пищеблока, обработкой продуктов, технологией приготовления пищи, закладкой продуктов и выходом порций, снимать пробу готовой продукции;
- проводит обучение оказанию первой помощи со всеми вновь принимаемыми в учреждение работниками (не позднее одного месяца после приема на работу), согласно «Инструкции по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях» с обязательным оформлением в Журнале;
- проводит периодическое обучение работников учреждения по оказанию первой помощи пострадавшим (один раз в год);
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием территории, участков, учебных, групповых помещений, физкультурного и музыкального залов, кабинетов, пищеблока учреждения.

10.14. Председатель профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль над состоянием безопасности жизнедеятельности в учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся воспитанников и работников, подписывает их;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников, учащихся и воспитанников учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместном с администрацией Комитетом по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении, совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюза, проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

10.15. Обслуживающий персонал:

- соблюдает требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- работает честно и добросовестно, соблюдает трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно исполняет распоряжения администрации, бережно относится к имуществу детского сада.

11. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении

11.1. Инженер по охране труда (ответственный) имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в учреждении и предъявлять директору МБОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором МБОУ;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников, учащихся или воспитанников с последующим уведомлением директора учреждения;
- запрашивать и получать от директора МБОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения директору МБОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- вносить директору МБОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению директора МБОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

11.2. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля над соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, Республики Крым, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

13. Контроль и ответственность

13.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, обеспечивают директор МБОУ, отдел охраны труда комитета образования г. Евпатории, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор МБОУ.

Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

Возмещение материального ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Демидова Елена Михайловна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022