

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №17  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ «СОШ-детский сад №17»)**

ПРИКАЗ

25.08.2026 г.

№ 384

**О назначении ответственного лица  
за проведение государственной  
итоговой аттестации  
в 2026-2027 учебном году и утверждении  
плана контроля подготовки к ГИА-2027**

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ «СОШ-детский сад №17» по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2026/27 учебном году заместителя директора Ли Е.Л..
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году (приложение № 2).
3. Заместителю директора Ли Е.Л.:
  - 3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.
  - 3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
  - 3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Демидова

В дело № 01-13 за 2026 год  
Секретарь учебной части

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Андриевская  
25.08.2026

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования и среднего общего образования обучаю-  
щихся МБОУ «СОШ-детский сад №17»**

| № п/п                                     | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки    | Ответственные                                         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                       |
| 1.1.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026/27 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь  | Директор Демидова Е.М.; заместитель директора Ли Е.Л. |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026/27 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                         | Декабрь  | Директор Демидова Е.М.; заместитель директора Ли Е.Л. |
| 1.3.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul> | Май–июнь | Директор Демидова Е.М.; заместитель директора Ли Е.Л. |
| 1.4.                                      | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций                                                                                                                                                                                                                                                                      | Май      | Директор Демидова Е.М.; заместитель директора Ли Е.Л. |
| 1.5.                                      | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)                                                                                                       | Май–июнь | Директор Демидова Е.М.; заместитель директора Ли Е.Л. |
| 1.6.                                      | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов                                                                                                                                                                                                                                                                 | Май–июнь | Директор Демидова Е.М.; заместитель директора Ли Е.Л. |
| 1.7.                                      | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)                                                                                                                                                                                                                       | Май      | Директор Демидова Е.М.; заместитель директора Ли Е.Л. |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2026</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                       |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.                                                             | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026                                                                                                                                                     | Август                  | Заместитель директора Ли Е.Л.                                                                        |
| 2.2.                                                             | Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете                                                                                                                                        | Август                  | Заместитель директора Ли Е.Л.                                                                        |
| 2.3.                                                             | Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2026: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2026;</li> <li>• планирование работы МО по подготовке к ГИА-2027</li> </ul>                  | Сентябрь                | Заместитель директора Ли Е.Л.; руководители МО                                                       |
| 2.4.                                                             | Анализ занятости выпускников 2026 года                                                                                                                                                                       | Сентябрь                | Заместитель директора Ли Е.Л.                                                                        |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027</b> |                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                      |
| 3.1.                                                             | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников                                                                                                               | Август-сентябрь         | Заместитель директора Журбенко Ю.И.                                                                  |
| 3.2.                                                             | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года                                                                                                                            | Сентябрь–октябрь        | Руководители МО; учителя-предметники                                                                 |
| 3.3.                                                             | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки                                                                                 | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Юша Д.Д.                                  |
| 3.4.                                                             | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала                                                      | В течение учебного года | Заместитель директора Ли Е.Л.                                                                        |
| 3.5.                                                             | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА                                                                                                          | В течение учебного года | Заместитель директора Ли Е.Л.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Юша Д.Д. |
| 3.6.                                                             | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027                                                                                                                   | Сентябрь–декабрь        | Заместитель директора; руководители МО                                                               |
| 3.7.                                                             | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> </ul> | Октябрь–май             | Заместитель директора Ли Е.Л.; педагог-психолог Юша Д.Д.                                             |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul> |                 |                                                                                                |
| <b>4. Информационное обеспечение ГИА-2027</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                |
| 4.1.                                          | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2027;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2027;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>                                                             | Ноябрь          | Заместители директора Ли Е.Л., Журбенко Ю.И.; классные руководители; педагог-психолог Юша Д.Д. |
| 4.2.                                          | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2027;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2027;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>                                                                               | Ноябрь          | Заместители директора Ли Е.Л., Журбенко Ю.И.; классные руководители; педагог-психолог Юша Д.Д. |
| 4.3.                                          | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь-ноябрь | Заместитель директора Ли Е.Л.                                                                  |
| 4.4.                                          | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Октябрь         | Заместитель директора Ли Е.Л.                                                                  |
| 4.5.                                          | Оформление информационного стенда «ГИА-2027»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь         | Заместитель директора Ли Е.Л.                                                                  |
| 4.6.                                          | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь          | Заместитель директора Ли Е.Л.; классные руководители 11-х классов                              |
| 4.7.                                          | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Декабрь         | Заместитель директора Ли Е.Л.;                                                                 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | классные руководители 9-х классов                                                      |
| 4.8.                                             | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> | Февраль-март              | Заместитель директора Ли Е.Л., Журбенко Ю.И.; классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.9.                                             | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>                                                                                                              | Февраль-март              | Заместитель директора Ли Е.Л., Журбенко Ю.И.; классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.10.                                            | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года            | Учителя-предметники                                                                    |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА-2027</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                        |
| 5.1.                                             | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | Сентябрь–ноябрь           | Заместитель директора Ли Е.Л.                                                          |
| 5.2.                                             | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>                                                                                                               | В соответствии с графиком | Заместитель директора Ли Е.Л.                                                          |
| 5.3.                                             | Техническое оснащение ППЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года            | Директор Демидова Е.М.                                                                 |
| 5.4.                                             | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь–октябрь          | Заместитель директора Ли Е.Л.                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 5.5.  | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора Ли Е.Л.                                      |
| 5.6.  | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ноябрь         | Заместитель директора Ли Е.Л.                                      |
| 5.7.  | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ноябрь         | Заместитель директора Ли Е.Л.; учителя русского языка и литературы |
| 5.8.  | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Декабрь        | Заместитель директора Ли Е.Л.                                      |
| 5.9.  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul> | Октябрь–май    | Заместитель директора Ли Е.Л., учителя русского языка и литературы |
| 5.10. | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>                                                                    | Декабрь–май    | Заместитель директора Ли Е.Л., учителя русского языка и литературы |
| 5.11. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь        | Заместитель директора Ли Е.Л.                                      |
| 5.12. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Январь         | Заместитель директора Ли Е.Л.                                      |
| 5.13. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Январь–март    | Заместитель директора Ли Е.Л.                                      |

|                                                   |                                                                                                                                                            |                           |                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| 5.14.                                             | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА                                                                                     | Февраль–март              | Заместитель директора Ли Е.Л.                        |
| 5.15.                                             | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов                                              | Май                       | Заместитель директора Ли Е.Л.                        |
| 5.16.                                             | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)                                                      | Май–июнь                  | Заместитель директора Ли Е.Л.                        |
| <b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027</b> |                                                                                                                                                            |                           |                                                      |
| 6.1.                                              | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА                                                                                            | Один раз в месяц          | Заместитель директора Ли Е.Л.                        |
| 6.2.                                              | Проведение диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ                                                                           | Ноябрь, февраль, апрель   | Заместитель директора Ли Е.Л., учителя-предметники   |
| 6.3.                                              | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов                                                                                             | Ноябрь, январь, апрель    | Заместитель директора Ли Е.Л., классные руководители |
| 6.4.                                              | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками                                                                                                     | Февраль                   | Заместитель директора Ли Е.Л.                        |
| 6.5.                                              | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март                      | Заместитель директора Ли Е.Л.                        |
| 6.6.                                              | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ                                                                                            | Февраль–март              | Заместитель директора Ли Е.Л., учителя-предметники   |
| <b>7. Кадровое обеспечение</b>                    |                                                                                                                                                            |                           |                                                      |
| 7.1.                                              | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных                                                                                      | Ноябрь                    | Заместитель директора Ли Е.Л.                        |
| 7.2.                                              | Формирование базы данных организаторов ГИА                                                                                                                 | Ноябрь                    | Заместитель директора Ли Е.Л.                        |
| 7.3.                                              | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11                                                                             | Ноябрь                    | Заместитель директора Ли Е.Л.                        |
| 7.4.                                              | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                                                                                  | Январь–март               | Заместитель директора Ли Е.Л.                        |
| <b>8. Проведение ГИА</b>                          |                                                                                                                                                            |                           |                                                      |
| 8.1.                                              | Проверка готовности ППЭ                                                                                                                                    | За день до проведения ГИА | Заместитель директора Ли Е.Л.;                       |

|      |                                                         |                                                         |                                          |
|------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|      |                                                         |                                                         | руководитель<br>ППЭ                      |
| 8.2. | Инструктаж организаторов в ППЭ                          | В день проведения экзамена                              | Руководитель<br>ППЭ                      |
| 8.3. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен | В день проведения экзамена                              | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.4. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов      | В день проведения экзамена                              | Заместитель директора Ли Е.Л.            |
| 8.5. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов       | После получения результатов в течение двух рабочих дней | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.6. | Подача апелляций по результатам экзаменов               | В течение двух дней со дня объявления результатов       | Заместитель директора Ли Е.Л.            |

### План контроля подготовки к ГИА

| Мероприятие                                                         | Цель контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок             | Ответственный                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Информационное сопровождение</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                   |
| Посещение заседаний методических объединений                        | Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с новыми Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора Ли Е.Л.                     |
| Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов              | Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь–ноябрь   | Заместитель директора Ли Е.Л.                     |
| Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей | Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь–декабрь  | Заместитель директора Ли Е.Л.                     |
| Контроль сайта и стенда по ГИА                                      | Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте                                                                                                                                                                                              | Октябрь–май      | Заместитель директора Ли Е.Л.                     |
| Родительское собрание по ГИА                                        | Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2027, в том числе рассказать о новых Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах. Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций | Ноябрь–декабрь   | Заместитель директора Ли Е.Л.                     |
| <b>2. Предметная подготовка</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                   |
| Посещение уроков в выпускных классах                                | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки                                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь–декабрь  | Заместитель директора Ли Е.Л.,<br>руководители МО |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися                                       | Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию                                                                                     | Октябрь–ноябрь | Заместитель директора Ли Е.Л., руководители МО                      |
| Посещение внеурочных занятий в выпускных классах                                                                                  | Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2027, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет                                                                                                        | Ноябрь–апрель  | Заместитель директора Ли Е.Л.                                       |
| Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах                                                                   | Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА                                                                                                     | Декабрь        | Заместитель директора Ли Е.Л., руководители МО                      |
| Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА                                | Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2027, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска                                                      | Декабрь        | Заместитель директора Ли Е.Л.                                       |
| Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору                                        | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2027, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска                                                                                                                   | Декабрь        | Заместитель директора Ли Е.Л.                                       |
| Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования                         | Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию                                                                | Декабрь–январь | Заместитель директора Ли Е.Л., руководители МО, учителя-предметники |
| Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах                        | Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА                                                                                                                                                          | Декабрь–март   | Заместитель директора Ли Е.Л., руководители МО                      |
| Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников | Январь–апрель  | Заместитель директора Ли Е.Л.                                       |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |               |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| Итоговое собеседование в 9-х классах                                                               | Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА                                            | Февраль       | Заместитель директора Ли Е.Л., руководители МО |
| Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА | Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2027, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам            | Март          | Заместитель директора Ли Е.Л.                  |
| Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору         | Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2027, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам            | 2 полугодие   | Заместитель директора Ли Е.Л.                  |
| <b>3. Подготовка к процедуре ГИА</b>                                                               |                                                                                                                                                                           |               |                                                |
| Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах                                          | Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками                                                                      | Октябрь–май   | Заместитель директора Ли Е.Л.                  |
| Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах                           | Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)                                                                        | Ноябрь        | Заместитель директора Ли Е.Л.                  |
| Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах                                    | Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования                                                                                | Январь        | Заместитель директора Ли Е.Л.                  |
| Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах                  | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена | По графику УО | Заместитель директора Ли Е.Л.                  |
| Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах                     | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена | 2 полугодие   | Заместитель директора Ли Е.Л.                  |
| Проведение тренировочных экзаменов по                                                              | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают                                                                                                               | По графику УО | Заместитель директора Ли Е.Л.                  |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| обязательным предметам в 9-х и 11-х классах                                                                           | особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена                                                                                                                                                 |                  |                               |
| Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах                               | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена                                                                                     | Апрель           | Заместитель директора Ли Е.Л. |
| Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов | Январь, апрель   | Заместитель директора Ли Е.Л. |
| Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах                                                     | Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов                                                                                            | Февраль–апрель   | Заместитель директора Ли Е.Л. |
| <b>4. Психологическая поддержка</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                               |
| Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА      | Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие                                                                 | Сентябрь, январь | Заместитель директора Ли Е.Л. |
| Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА               | Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом                                                                                                                                                                                           | Октябрь–май      | Заместитель директора Ли Е.Л. |
| Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА                                              | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания                                                                        | Октябрь–май      | Заместитель директора Ли Е.Л. |
| <b>5. Работа с выпускниками группы риска</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                               |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |               |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
| Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах                             | Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска                                                                                                          | Январь–апрель | Заместители директора Ли Е.Л., Журбенко Ю.И. |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска           | Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска                                                                                                       | Январь–апрель | Заместитель директора Ли Е.Л.                |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ | Январь–апрель | Заместитель директора Ли Е.Л.                |