

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ – детский сад № 17»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ – детский сад № 17»
от 29.08.2025 № 559/01-13

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ-детский сад №17»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет и снятии с него
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа – детский сад №17
Города Евпатории Республики Крым»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «СОШ – детский сад №17» (далее Образовательное учреждение - ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий,

осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на Педагогическом совете.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по заявлению классных руководителей (Приложение 1);

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Администрации школы за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. Представление о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 2)
2. Характеристика несовершеннолетнего

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Администрации, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На ближайшем совещании при директоре обсуждается и утверждается индивидуальная программа комплексной реабилитации несовершеннолетнего, план работы с его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 3)

3.6. Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей).

3.7. Педагог-психолог, социальный педагог ведут журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее-ПДН МВД).

3.8. Педагог-психолог, социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД на 20 сентября, 20 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам и др. (представлено в таблице 1).

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОПДН МВД. (Приложения 4-6)

Таблица 1. Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учёт.

Пропуски занятий без уважительной причины (от 15 до 30% учебного времени в месяц)	Основание: докладные классного руководителя, результаты ежемесячного учета посещаемости занятий
Однократное грубое нарушение Устава Учреждения	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое нарушение дисциплины на уроках	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического	Основание: докладные классного руководителя, учителей

и психического насилия над личностью, причинение вреда имуществу, агрессивное поведение и т.д.)	
Однократное курение в здании или на территории Учреждения (с последующей передачей информации в ОПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Однократное употребление алкогольных напитков, в том числе пива, в здании или на территории Учреждения (с последующей передачей информации в ОПДН).	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Доставка обучающегося в медицинское учреждение в состоянии алкогольного опьянения, отравления лекарственными, химическими, либо растительными веществами, смесями (если он не поставлен на учет ОПДН).	Основание: докладные классного руководителя, учителей, медицинских работников, сообщение из органов управления образованием, внутренних дел, др.
Доставка обучающегося в территориальное отделение внутренних дел за правонарушение (если он не поставлен на учет ОПДН).	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщение из органов внутренних дел
Проявление экстремистских проявлений в поведении обучающегося, разжигание межнациональной вражды, попытка телефонного терроризма, использование газового баллончика и т.п. в здании и на территории МБОУ (если не стоит на учете в ОПДН).	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое невыполнение домашних заданий, текущая неуспеваемость по предметам, отсутствие мотивации к учению.	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Мелкое хулиганство, порча имущества других обучающихся.	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Участие в драках и потасовках, причинение травм другим обучающимся (если не стоит на учете ОПДН).	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Взаимодействие с участниками антиобщественных группировок, лицами, состоящими на учете в ОПДН.	Основание: докладные кл. рук-ля, учителей, сообщение из ОПДН
Уходы из дома, бродяжничество, попрошайничество (если он не поставлен на учет ОПДН).	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщения из ОПДН, КДН и ЗП

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН МВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем разрабатывается индивидуальная программа комплексной реабилитации несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ (Приложение 3). На учащегося заводится учетная карта (Приложение 7). Учетная карта ведется педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанной программе и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представители администрации могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (Приложение 8)

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, педагог-психолог имеют право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН или ОПДН МВД.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в МВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- Заявление от классного руководителя на имя начальника МВД;
- Объяснение;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Справка об успеваемости и посещаемости.

На заседании по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением заседания о снятии с учета несовершеннолетнего. (Приложение 9)

В некоторых случаях на школьном заседании можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

В школьный Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

(наименование общеобразовательного учреждения)

Заявление

О постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика (цу) _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

число месяц год рождения

проживающего по адресу:

(домашний адрес, телефон)

с _____

(указать состав семьи)

в связи с _____

(указать причину постановки на учет)

Дата

Классный руководитель _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

Считаю необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель: / _____ /

Педагог-психолог: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ ,

а также по представлению _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / _____ /

Педагог-психолог: / _____ /

Социальный педагог / _____ /

« ____ » « _____ » 20__ год

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место _____

работы _____

Брак родителей _____

Опекун _____

(попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год

А К Т от «_____» _____ 20 г.

посещения семьи _____

ученика(цы) _____ класса, _____ г.р., проживающего(ей) по
адресу: _____

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что

При посещении установлено, что семья из _____ человек:

проживает: _____

На момент посещения в

Результаты посещения: _____

Комиссия:

КАРТА
**ИНДИВИДУАЛЬНОГО
профилактического
сопровождения**

ученика(цы) _____ класса

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____



Поставлен на учет _____

**Регистрационная карточка
на обучающегося, состоящего на профилактическом учете**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Телефон	
Класс	
Классный руководитель	
ФИО матери (мачехи)	
Место работы, должность	
Контактные телефоны	
ФИО отца(отчима)	
Место работы, должность	
Контактные телефоны	
Индивидуальные особенности	
Вредные привычки	
Круг общения в школе	
Круг общения на улице	

Информационный лист о семье учащегося

С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью
- с отцом,
- с другими родственниками (сведения о них) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, кем приходится)

К а т е г о р и я с е м ь и	Многодетная
	Мать – одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
	Другое
С в е д е н и я о с е м ь е	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Доход семьи
	Источник доходов
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

Оценка стресс-факторов в семье

(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица	Психические заболевания	Отклонение в поведении
Плохое жилье	Алкоголизм обоих или одного	Трудный ребенок
Неполная семья	Наркомания обоих или одного	Хронические заболевания
Многодетная семья	Проблемы брака (разводы и др.)	Инвалидность
Перенаселенность	Трудности в воспитании	Расстройство психики
Религиозность	Гипоопека	Врожденные заболевания
Социальная изоляция		

**Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних школы**

Дата	Решение Совета	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

ЗАНЯТОСТЬ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

ФИО ученика _____

Класс _____

ФИО классного руководителя _____

Название кружка, студии, секции	1	2	3
Организация			
С какого времени посещает			
ФИО руководителя			
Время посещения			
Причины окончания посещения			

Название кружка, студии, секции	4	5	6
Организация			
С какого времени посещает			
ФИО руководителя			
Время посещения			
Причины окончания посещения			

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ – детский сад №17»
Е.М. Демидова
« ____ » _____ 20__ г.

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи

(акт первичный, акт повторный, акт контрольный)

« ____ » _____ 20__ г.

Мною, социальным педагогом, _____,
совместно _____

посещена семья _____

проживающего (-ей, -их) по адресу: _____

в присутствии _____

с целью _____

Жилищные условия: муниципальное жилье, собственное жилье, живут у родственников,
снимают жилье, другое _____

Тип жилья: благоустроенная квартира, неблагоустроенная квартира, комната в общежитии,
частный дом, коммунальная квартира, полублагоустроенная квартира _____

Дом: одноэтажный, двухэтажный, трехэтажный, пятиэтажный _____

Характеристика дома: каменного исполнения, деревянного исполнения, блочного исполнения

Квартира состоит из _____ комнат _____ кв.м жилой площади

Отопление: печное, централизованное, газовое _____

Санитарное состояние квартиры: удовлетворительное, неудовлетворительное

Характеристики жилого помещения: аварийное состояние жилья _____

не аварийное, но требует ремонта: косметического, капитального, расширение жилой
площади _____

Количество человек, проживающих на данной площади:

При посещении семьи, выяснили, что _____

Заключение

Акт составил _____

(дата, Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

(дата, Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Ознакомлены _____

(дата, Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

(дата, Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Педагог-психолог: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
---------	--	-------------------------------	--

<i>Русский язык</i>			
<i>Литература</i>			
<i>Математика</i>			

С информацией ознакомлены:

_____ / _____ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

