

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ – детский сад № 17»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ – детский сад № 17»
от 29.08.2025 № 559/01-13

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ-детский сад №17»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа-детский сад № 17
города Евпатории Республики Крым»

I. Общие положения

1.1. На основе ч.3 ст.27 Федерального Закона «Об образовании в РФ» (29.12.2012 N 273-ФЗ), в соответствии с Федеральными Законами от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (в редакции ФЗ от 17.12.2009 г. № 323-ФЗ) от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (в редакции ФЗ от 17.12.2009 г. № 326-ФЗ) от 06.10.2003 г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», согласно школьной традиции, по желанию и запросам родителей (законных представителей) и учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в летний период создается летний оздоровительный лагерь дневного пребывания (*далее: Лагерь*).

1.2. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом учреждения, правилами поведения обучающихся, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями) и настоящим Положением.

1.3. **Основными целями** деятельности летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей преимущественно в возрасте от 6 и до достижения 14 лет (учащихся 1- 7 классов).

1.4. **Основными задачами** лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой, расширения и углубления знаний в окружающем мире, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация содержательного досуга детей;

1.5. **Содержание, формы и методы работы** лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул определяются с учетом интересов детей.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул не является самостоятельным юридическим лицом.

1.7. В лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул создаются условия для организации воспитательного процесса.

II. Организация и содержание деятельности.

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул создается, реорганизуется и

ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул устанавливается при его создании.

2.3. Содержание, формы, методы, режим работы Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул, включая длительность пребывания в ней детей, согласовываются с учредителем.

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул на принципах демократии и гуманности, с учетом интересов детей. Коллектив Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул самостоятельно определяет программу (план) работы.

2.5. В Лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул создаются условия для обеспечения отдыха и развлечений, экскурсионной деятельности, физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой работы и т.д.

2.6. Лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул открывается на основании приказа директора школы.

2.7. Сроки проведения и количество смен определяется учредителем исходя из возможностей школы.

2.8. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

III. Кадры, условия работников.

3.1. Подбор кадров Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул осуществляется его учредителем из числа педагогов и тех. состава школы.

3.2. Непосредственное руководство Лагерем с дневным пребыванием детей в период летних каникул осуществляет начальник Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул на основании Приказа директора МБОУ «СОШ – детский сад №17».

3.3. Начальник Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул: обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, правила внутреннего распорядка, которые утверждает директор;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- знакомит работников лагеря с их должностными обязанностями, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма по предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

- несет ответственность за деятельность Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул, включая жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, нарушение прав, свобод детей и работников; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей

3.4. Порядок замещения должности начальника, воспитателей и других работников Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул устанавливается Приказом директора МБОУ «СОШ – детский сад №17».

IV. Комплектование

4.1. В Лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул зачисляются дети в возрасте преимущественно от 6 до 14 лет (1-7 классов) при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.2. Предельная наполняемость Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул

составляет: для обучающихся 1 - 7 классов - не более 25 детей в отряде, не менее 1 воспитателя на отряд,

4.3. Продолжительность смен определяется приказом директора МБОУ «СОШ – детский сад №17».

V. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, инструкторы по физ.подготовке несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Начальник лагеря совместно с руководителем ОБЖ школы проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, с соответствующими записями в журналах инструктажей.

5.3. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.4. Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением на период оздоровительного сезона, несет ответственность за сохранение жизни детей и подростков; ежедневно проводит осмотр детей, замеры температуры тела; оказывает первую помощь при травме и др. незначительных повреждениях; проводит ежедневный осмотр работников пищеблока согласно инструкции; снимает пробы готовой продукции; ведет всю необходимую документацию. Дважды за смену: в начале и в конце проводит общие медицинские осмотры на предмет замера антропометрических данных. По окончании смены сдает отчет о проделанной работе в печатном и электронном варианте.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

VI. Обязательная номенклатура дел

В состав документации Лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул должны входить:

- приказы и инструктивные письма руководящих органов для Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул;
- данное Положение о Лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул;
- режим дня и правила внутреннего распорядка лагеря;
- планы культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми;
- списки детей по установленной форме;
- списки и медицинские книжки сотрудников;
- журнал инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности;
- правила действия в чрезвычайных ситуациях;
- протоколы соревнований, конкурсов, иных мероприятий;
- программа деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул;
- отчет о проделанной работе по сменам;
- результаты изучения мнения детей и родителей о работе лагеря, пожелания по улучшению его деятельности (результаты анкетирования детей и родителей);
- списки сотрудников на поощрение по итогам летней оздоровительной кампании (с указанием Ф.И.О., должности, периода работы на площадке, основания для поощрения).

VII. Сроки действия настоящего положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ «СОШ – детский сад №17» и действует до момента утверждения следующего положения.