

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

28.01.2026

г. Евпатория

№01-04/45

***О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
городского округа Евпатория
в 2025/2026 учебном году***

В соответствии с п.17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 12.12.2025 №1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году» и с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее – итоговое собеседование) в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 11 февраля 2026 года;
- II этап: 11 марта 2026 года;
- III этап: 20 апреля 2026 года.

2. Определить:

2.1. Места проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах по месту обучения;

2.2. Места проведения итогового собеседования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на дому (согласно коллегиальному заключению ЦПМПК).

3. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования в 2025/2026 учебном году в городском округе Евпатория Завьялову Е.И., заведующего сектором общего и дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Евпатории.

4. **Завьяловой Е.И.:**

4.1. Обеспечить:

4.1.1. Взаимодействие всех организационных структур при подготовке и проведении итогового собеседования.

4.1.2. Проведение итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

4.1.3. Предоставление в ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – РЦОИ) в установленные сроки пакета документов об итогах проведения итогового собеседования.

4.1.4. Своевременное и оперативное информирование РЦОИ об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и невозможности проведения итогового собеседования на территории городского округа.

4.2. Осуществлять контроль:

4.2.1. Формирования состава комиссий по проведению и проверке итогового собеседования.

4.2.2. Технической готовности образовательных организаций к проведению итогового собеседования.

4.2.3. Создания материально-технических условий проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.4. Ознакомления участников итогового собеседования с полученными результатами.

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

5.1. Назначение ответственных за организацию и проведение итогового собеседования.

5.2. Формирование составов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования.

5.3. Корректировку расписания учебных занятий.

5.4. Создание материально-технических условий проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.5. Размещение Порядка, мест проведения итогового собеседования на официальных сайтах образовательных организаций;

5.6. Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования.

5.7. Проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки и в соответствии с утвержденным Порядком.

5.8. Ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.

6. Данный приказ разместить на официальных сайтах образовательных организаций и сайте управления образования администрации города Евпатории.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Онищенко Н.Р.

**Начальник управления образования
администрации города Евпатории**

В.И.Жеребец

Завьялова Е.И.
+7(978)5665395