

**План
работы школьной службы примирения «Бумеранг»
МБОУ «СОШ – детский сад №17»
на 2025-2026 учебный год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задач.	сентябрь	Служба примирения
2	Информирование участников образовательного процесса (родителей, учащихся) о задачах и работе Школьной службы медиации. Размещение информации о Деятельности ШСП на сайте школы	сентябрь	Социальный педагог
3	Обучение старшеклассников. «День рождения школьной службы примирения» (Праздничное чаепитие, тематическая беседа)	октябрь	Социальный педагог
4	Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы.	в течение учебного года по запросам	Социальный педагог
5	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	по плану управления образования	Социальный педагог
	Оформление стенда ШСП	сентябрь, февраль	Социальный педагог, волонтеры ШСП
6	Распространение буклета о деятельности ШСП	сентябрь	Социальный педагог
7	Информирование детей родителей о работе ШСП	в течение учебного года	Социальный педагог
8	Проведение программ примирения по запросам руководителей КДН с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе	в течение учебного года по запросам	Социальный педагог
9	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВМ с подачи членов Совета профилактики	в течение учебного года	Социальный педагог

10	Обсуждение проведенных программ примирения	май	Социальный педагог
----	--	-----	--------------------

Цели:

Оказание помощи родителям, педагогам и обучающимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
3. Развивать правовые знания обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	- Планирование работы ШСП на 2025-2026 учебный год. - Определение состава участников службы (отбор школьников). - Корректировка нормативно-правовых документов.	Сентябрь	зам.директора, социальный-педагог
2	Совещание ШСП.	Сентябрь	социальный-педагог
3	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. «Презентация деятельности ШСП», в ходе классных часов, родительских собраниях.	Сентябрь-октябрь	социальный-педагог
4	Оформление информационного стенда, плаката о работе ШСП, размещение информации на сайте школы.	Сентябрь, октябрь.	социальный-педагог
5	Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным технологиям.	В течение года	социальный-педагог
6	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. (Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	По мере поступления	социальный-педагог классные руководители, родители, зам.директора
7	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода. (Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга).	В течение года	социальный-педагог, классные руководители.
8	Участие в конкурсах, городских и общешкольных мероприятиях. Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии.	В течение года.	социальный-педагог

9	Анализ деятельности ШСП за 2025-2026 учебный год. Составление мониторинга работы службы и количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в УО.	Май	социальный-педагог
---	---	-----	--------------------