

Создание кадетского класса

Открытие и комплектование кадетского класса осуществляется приказом директора общеобразовательной организации после согласования с Учредителем с согласия и по инициативе участников образовательных отношений.

Открытие кадетского класса осуществляется при наличии учебно-методических, материальных, кадровых ресурсов.

Комплектование кадетских классов осуществляется на 1 сентября нового учебного года из числа обучающихся одной параллели обоих полов по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, заявлению совершеннолетних обучающихся по программам:

- начального общего образования (обучающиеся являются воспитанниками);
- основного общего образования (обучающиеся являются кадетами после принятия клятвы);
- среднего общего образования - предпрофессиональные классы (обучающиеся являются старшими кадетами).

При комплектовании кадетских классов прием или перевод в 1 - 4 кадетский класс осуществляется при наличии мест на основании предварительного собеседования при выполнении следующих требований:

- кандидат не должен иметь противопоказаний по состоянию здоровья;
- кандидат должен добровольно согласиться с условиями обучения и воспитания в кадетском, регламентированными соответствующими локальными актами общеобразовательной организации.

При комплектовании 5-9, 10-11 кадетских классов, прием или перевод в кадетский класс осуществляется при наличии мест, на основании предварительного собеседования обучающихся при выполнении следующих требований:

- кандидат должен иметь отметки «хорошо» и «отлично» по всем учебным предметам учебного плана;
- кандидат должен обладать достаточным уровнем физической подготовленности;
- кандидат не должен иметь противопоказаний по состоянию здоровья;
- кандидат должен добровольно согласиться с условиями обучения и воспитания в кадетском классе, регламентированными соответствующими локальными актами общеобразовательной организации.

Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

Проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных обучающихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет/казаков, настоящим Положением, перечнем документов для зачисления в кадетский/казачий класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;

Сбор документов осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося, поступающего в кадетский класс.

Утверждение списка обучающихся кадетского класса приказом директора.

Проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся сформированного кадетского с целью ознакомления с локальными нормативными актами общеобразовательной организации, регламентирующими деятельность кадетских классов.

Отчисление обучающегося из кадетского класса и перевод в другой класс.

Отчисление обучающегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление родителя (законного представителя) обучающегося кадетского класса;

- по состоянию здоровья;
- наличие академической задолженности по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения обучающимся устава общеобразовательной организации, настоящего Положения, Кодекса чести (приложение 2), а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации;
- недостаточный уровень физической подготовки, определенный при сдаче спортивных нормативов.

Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс.

Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс рассматривается приемной комиссией с учетом мнений участников общеобразовательных отношений рассматривается малым педсоветом, с учетом мнений участников общеобразовательных отношений.