

Начальнику отдела по работе  
с обращениями граждан  
администрации города Евпатории  
Республики Крым  
Титковой И.В.

**Информация  
о работе с обращениями граждан и организации их личного приема  
в МБОУ «СОШ-детский сад № 17» за 2024 год**

№ п/ п	Критерии оценки по работе с обращениями граждан	Информация
1	ФИО, должность, телефон сотрудников, отвечающих за работу с обращениями граждан.	Андриевская Людмила Андреевна, секретарь учебной части, +79780049485
2.	Как проводится учет, регистрация обращений граждан и формирование архива обращений граждан.	Ведется журнал личного приема, регистрации предложений, жалоб, заявлений граждан, оригиналы подшиваются в отдельную папку
3	Количество, поступивших обращений граждан. На сколько уменьшилось (увеличилось) количество обращений граждан по сравнению с аналогичным периодом прошлого года? Указать <b>основные причины обращений.</b>	Увеличилось на 122 обращения по сравнению с 2023 годом Количество поступивших обращений в 2023г. – 1 855 Количество поступивших обращений в 2024г. - 1 977 Выдано справок—847; принято заявлений от родителей о приеме, выбытии, сохранении места на время отсутствия ребенка и др. вопросам —694; директором проведены личные приемы —436
4	<b>Результаты рассмотрения</b> обращений граждан. Указать количество обращений - "поддержано", "разъяснено", "меры приняты", "не поддержано", рассмотрено с нарушением срока. <b>Указать причины отказов, нарушений.</b>	Все рассмотрены: 1 810 «поддержано» - 1 810 «разъяснено» -579 «меры приняты» - 0 «не поддержано» - 0 Рассмотрено с нарушением срока – 0 Отказы и нарушения отсутствовали.
5	Количество <b>повторных</b> обращений граждан. Указать причины повторных обращений (принятые меры по их решению).	Повторные обращения отсутствовали.
6	Количество <b>коллективных</b> обращений граждан. Указать причины коллективных обращений (принятые меры по их решению).	Коллективные обращения граждан отсутствовали.
7	Каким образом проводятся личные приемы граждан?	Прием граждан ведется согласно графику работы директора: ежедневно 5 дней в неделю: директор - вторник, четверг с 9.00 до 12.00, четверг (с родительской общественностью) с 16.00 до 18.00;

	Указать кол-во проведенных приемов (дней). Указать кол-во граждан, принятых на личных приемах; основные вопросы, озвученные в ходе личного приема и результаты их рассмотрения.	секретарь учебной части — ежедневно с 9.00 до 16.00  243 дней За 2024 г. на личных приемах граждан принято 436 человек. Выдача справок, по вопросам трудоустройства, сохранение места за ребенком на время отсутствия, зачисления, отчисления, по выплате компенсации родительской платы и др. вопросы. Просьбы рассмотрены и удовлетворены.
8	Какие мероприятия проводятся по совершенствованию работы по обращениям граждан. Какие меры принимаются по недопущению несвоевременного рассмотрения обращений граждан, предоставления формальных ответов.	Информация по работе с гражданами размещена на информационных стендах во всех возрастных группах, на сайте учреждения.
9	Количество лиц, привлеченных к ответственности за волокиту, формальное и несвоевременное рассмотрение обращений граждан (указать ФИО, должность).	Отсутствуют.
10	Основные проблемные вопросы, затрагиваемые в обращениях граждан.  Какие меры принимаются для их решения.	Вопросы о приеме детей в МБОУ «СОШ-детский сад № 17», переводе, временном отсутствии, по вопросам трудоустройства граждан. Ведется работа по разъяснению вопросов, касающихся Крымской электронной очереди, её функционирования, выплаты компенсации родительской платы, благоустройства территории, рассматриваются возможности зачисления ребенка в школу, перевод в параллельный класс.
11	Информационная деятельность по работе с обращениями граждан (стенды, информация на офиц. сайте и т.п.).	Информация размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ-детский сад № 17»
12.	Количество обращений граждан, поступивших в структурное подразделение на «Прямую линию» для связи с общественностью. Основные вопросы, поставленные в ходе телефонного разговора, результаты рассмотрения указанных вопросов.	Отсутствуют.
13.	Замечания, предложения, рекомендации, проблемные ситуации в работе структурного подразделения для дальнейшего изучения и решения отделом по работе с обращениями граждан	Отсутствуют.

Директор МБОУ «СОШ-детский сад № 17»



Е.М. Демидова