

Утверждено

Приказом
МБОУ «СОШ – детский сад №17» г. Евпатории
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
Директор
МБОУ «СОШ – детский сад № 17» г.Евпатории

**Положение о Школьном музее Великой Отечественной войны
1941-1945 гг.**

**МБОУ «СОШ - детский сад №17»
Республики Крым в г.Евпатории**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (далее – Школьный музей), является структурным подразделением образовательной организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность Школьного музея, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города (района).

1.4. Дополнительными целями работы Школьного музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цели музея:

- сохранение связи времени, преемственность поколений;

- помочь каждому ребенку занять активную жизненную позицию, стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины.

2.2. Задачи:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств,
- утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города и района;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;
- формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;
- прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Белгородской области и города Белгорода;
- использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация и деятельность Школьного музея

3.1. Школьный музей создан по инициативе работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей). Открыт музей в мае 2021года.

3.2. Деятельность Школьного музея регламентируется Уставом школы.

3.3. Из числа обучающихся школы, создан Актив музея.

3.4. Из числа администрации школы, педагогического коллектива создан Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

3.5. Экспозиции Школьного музея отвечают по содержанию и оформлению необходимым требованиям.

3.6. Помещение Школьного музея и оборудование обеспечивают сохранность музейных предметов и условия их показа.

3.7. Школьный музей имеет профиль: военно-исторический.

3.8. Музею присвоено звание «Школьный музей» и выдано сертификат № 21523, 2022г.

4. содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организационная;
- научно – исследовательская работа;
- поисковая работа;
- оформительская работа;
- экскурсионно – массовая работа.

4.2. Совет и Актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

пополняет фонды музея путем активного поиска в походах, экспедициях, исследованиях учащихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установления связи с другими музеями, а также используя другие формы работы;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературно-исторических и других источников по соответствующей тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;
- проводит экскурсионную работу для учащихся и гостей музея;
- оказывает содействие учителям и ученикам в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в смотрах-конкурсах школьных музеев и городских мероприятиях;
- сотрудничает с музеями школ и города;
- сотрудничает со школьной газетой.

4.3. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, действующим в течение одного учебного года.

4.4. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и Школьного музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

Музей является тематическим систематизированным собранием памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды Школьного музея.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.5. Все предметы, отнесенные к основному и научно-вспомогательному фондам, подлежат обязательной записи в Инвентарных книгах, которые хранятся постоянно в образовательной организации.

5.6. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор образовательной организации.

5.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается

5.8. Экспонаты, имеющие особую историческую ценность или научно-исследовательское и художественное значение (включая ордена и медали), должны состоять на учете в государственном музее.

6. Руководство работой музея

6.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления и общественных началах.

6.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея, в который входят учащиеся, учителя.

6.3. Совет музея утверждает перспективные и календарные планы работы; тематико-экспозиционные планы; заслушивает отчеты поисковых групп; определяет основные вопросы деятельности музея; организует подготовку экскурсоводов и учебу актива, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда.

6.4. Педагогическое руководство работой Актива музея осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

6.5. Общее руководство и контроль деятельности школьного музея осуществляет директор школы.

6.6. Координирует деятельность музея заместитель директора школы по воспитательной работе.

7. Прекращение деятельности музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом.

7.2. В случае прекращения деятельности Школьного музея вопрос о передаче его фонда в другое государственное образовательное учреждение решается директором МБОУ «СОШ-детский сад №17» г. Евпатории по согласованию с Отделом образования г. Евпатории. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8. 2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Школьном музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.