

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной психологической службе в МБОУ «СОШ – детский сад №17»

1. Общие положения

- 1.1. Школьная психологическая служба (далее -ШПС) создана в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №17 города Евпатории Республики Крым города Евпатории Республики Крым» (МБОУ «СОШ – детский сад №17»).
- 1.2. Под школьной психологической службой понимается деятельность педагога - психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов.
- 1.3. Работа ШПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.
- 1.4. Деятельность ШПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.5. Работа ШПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ШПС

- 2.1. Цель ШПС – психологическое сопровождение личностной и соци-альной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

3. Задачи ШПС:

- 3.1. Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ШПС.
- 3.2. Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ШПС.
- 3.3. Оказание специалистами ШПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.
- 3.4. Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении.
- 3.5. Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.
- 3.7. Участие специалистов ШПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).
- 3.8. Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса

3.9. Содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

4. Функции ШПС

1. Социально-педагогическая:

1.1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

1.2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

1.3. Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.

1.4. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

1.5. Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.

1.6. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.

1.7. Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

2. Психолого-педагогическая:

2.1. Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психо- физического здоровья и эмоционального благополучия.

2.2. Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.

2.3. Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.

2.4. Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

2.5. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.

2.6. Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.

2.7. Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.

2.8. Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

5. Основные направления и виды деятельности ШПС

5.1. Основные направления деятельности ШПС.

5.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ШПС психодиагностической, коррекционно- развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

5.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

5.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

5.2. Виды деятельности ШПС.

5.2.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

5.2.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

5.2.3. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

5.2.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

5.2.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

5.2.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

5.2.6. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ШПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении.

6. Состав ШПС

6.1. В состав ШПС (по согласованию) входят:

- заместитель директора;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- советник директора по воспитанию;
- социальные службы города

6.2. Состав ШПС утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года.

7. Обязанности и права сотрудников ПС

7.1. Сотрудники ШПС обязаны:

7.1.1. Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.

7.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно- развивающей работы.

7.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого- педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.5. данного Положения.

7.2. Сотрудники ПС имеют право:

7.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации.

7.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.2.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.2.5. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально - педагогические исследования.

7.2.6. Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально - психологической службы.

7.2.7. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.

7.2.8. Вести работу по пропаганде социально-психолого - педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

7.2.9. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7.2.10. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.2.11. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.

7.2.12. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

8. Документация ШПС

В перечень основных документов, используемых специалистами ШПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- приказ о создании ШПС;
- Положение о ШПС;
- план работы ШПС;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- аналитический годовой отчет ШПС;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ШПС);
- график работы отдельных специалистов ШПС;
- график работы Консультационного пункта ШПС;
- Положение о Консультационном пункте ШПС;
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

9. Ответственность сотрудников и организация деятельности ШПС

9.1. Ответственность сотрудников ШПС.

Сотрудники ШПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ШПС;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

9.2. Сотрудники ШПС несут ответственность:

- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ШПС;
- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты ШПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ШПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

9.3. Организация деятельности ШПС.

9.3.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

9.3.2. Руководство деятельностью ШПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.3.3. Специалисты ШПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

9.3.4. Итоги работы специалисты ШПС отражают в аналитическом годовом отчете.

9.3.5. Специалисты ШПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

9.3.6. Специалисты ШПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

9.3.7. Сотрудники ШПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

9.3.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

9.3.9. В решении всех проблем ШПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

9.3.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ШПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о ШПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.