

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ «СОШ – детский сад №17»

от 28.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ – детский сад №17»

от 28.08.2023 №565/01-13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании и функционировании**  
**кадетских классов**  
**в 2023 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о создании и функционировании кадетских классов в МБОУ «СОШ – детский сад №17» в 2023 году (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письма от 19.05.2017 № 08-986, от 18.08.2017 № 08-1599, от 19.12.2017 № 08-2687);
- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 13. 1. 2018 № 645 «Об утверждении Правил ношения формы одежды обучающимися в находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, которые имеют целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.04.2023 № 720 «Об установлении типовых требований к одежде обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Крым, расположенных на территории Республики Крым, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.06.2023 №971 «Об утверждении Положения о создании и функционировании кадетских/казачьих классов в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023 году»;
- уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ – детский сад №17».

1.2. Положение принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ – детский сад №17», управляющим советом и утверждается директором. Обучающиеся кадетского класса именуются кадетами.

1.3. Цели создания кадетских классов:

- для интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития обучающихся;
- для воспитания у обучающихся чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
- для формирования и развития у обучающихся чувства верности воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к овладению профессии офицера;
- для развития у обучающихся высоких морально-психологических, деловых, организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

1.4. Задачи создания кадетских классов:

- формирование у обучающихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- приобретение обучающимися первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;
- формирование и развитие у обучающихся традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе и труду;
- развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;
- физическое развитие обучающихся путем вовлечения их в активные занятия военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

1.5. Задачами обучения кадет основам военной службы являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств, необходимых для прохождения военной службы;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, и ее вооруженным силам;
- изучение обучающимися основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, законодательства о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и по контракту, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих, находящихся в запасе;
- приобретение знаний и навыков в области гражданской обороны;
- изучение основ военной службы, тактической, строевой и военно- медицинской подготовки, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, сохранения боеспособности и здоровья, действий в чрезвычайных ситуациях;
- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;
- проведение профессиональной ориентации в выборе профессии офицера.

## **2. Порядок формирования кадетского класса**

2.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ – детский сад №17», по заявлению родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий для обучения, специальной, военной и физической подготовки.

2.2. При открытии кадетских классов администрация МБОУ «СОШ – детский сад №17» обязана обеспечить в установленном законодательством порядке внесение соответствующих изменений в устав общеобразовательной организации и иные локальные нормативные акты Школы.

2.3. Количество классов и обучающихся в кадетских классах МБОУ «СОШ – детский сад №17» определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

2.4. Прием в кадетский класс осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема), уставом МБОУ «СОШ – детский сад №17», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

2.5. Кадетский класс формируется из обучающихся МБОУ «СОШ – детский сад №17».

2.5.1. МБОУ «СОШ – детский сад №17» реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом часов внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ.

2.5.2. МБОУ «СОШ – детский сад №17» осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных общеобразовательных программ по кадетскому компоненту трех уровней образования, установленных законодательством Российской Федерации:

1 уровень - начальное общее образование (обучающиеся являются воспитанниками);

2 уровень - основное общее образование (обучающиеся являются кадетами после принятия клятвы 14 октября);

3 уровень - среднее общее образование (обучающиеся являются старшими кадетами).

2.5.3. Учиться в кадетском классе имеют право обучающиеся 1- 11 классов обоих полов, прошедшие собеседование и предварительное тестирование:

- имеющие отметки «хорошо» и «отлично»;

- с достаточным уровнем физической подготовленности;

- не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

- добровольно согласившиеся с условиями обучения и воспитания в кадетском классе, регламентированными соответствующими локальными актами Школы;

- в период обучения в кадетском классе обучающиеся обязаны сдавать нормы комплекса ГТО.

2.6. Зачисление на обучение в 5 - 10 кадетский класс осуществляется приемной комиссией, утвержденной приказом директора общеобразовательной организации. В состав комиссии входят: директор МБОУ «СОШ – детский сад №17», заместители директора, учитель ОБЖ, представители шефов, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник и классный руководитель кадетского класса.

Зачисление в 1 - 4 кадетский/казачий класс осуществляется по результатам собеседования.

2.7. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

2.7.1. Проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных обучающихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим Положением, перечнем документов для зачисления в кадетский класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;

2.7.2. Сбор документов осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося, поступающего в кадетский класс, в соответствии с Порядком приема п. 2.6.;

2.7.3. Анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;

2.7.4. Утверждение списка обучающихся кадетского класса приказом директора;

2.7.5. Проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся сформированного кадетского класса с целью ознакомления с локальными нормативными актами МБОУ «СОШ – детский сад №17», регламентирующими деятельность кадетских классов.

2.8. Отчисление обучающегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление родителя (законного представителя) обучающегося кадетского класса;

- по состоянию здоровья;

- наличие академической задолженности по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;

- неоднократные грубые нарушения обучающимся устава МБОУ «СОШ – детский сад №17», настоящего Положения, Кодекса чести, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка Школы;

- недостаточный уровень физической подготовки, определенный при сдаче спортивных нормативов.

2.9. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс рассматривается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений.

2.10. Форма одежды является неотъемлемым атрибутом обучающихся кадетских классов, повышает их организованность и дисциплину. Форма одежды носится обучающимися в соответствии с Положением.

Воспитанники 1 - 4 классов носят форму согласно Положению с дополнением, внесенным общеобразовательной организацией (без кадетских погон, с шевронами и эмблемами). Воспитанники 5 класса получают погоны - принадлежность к кадетскому классу, после принятия клятвы кадета в единый день - 14 октября. С этого дня воспитанники кадетских классов именовются кадетами.

Форма подразделяется по категориям обучающихся и видам формы на парадную и повседневную, полевую, а каждая из этих форм по сезону - на летнюю и зимнюю (Приложение 1).

### **3. Управление кадетским классом**

3.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МБОУ «СОШ – детский сад №17» и настоящим Положением.

3.2. Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Директор Школы организует общее руководство деятельностью кадетских классов и их материальное обеспечение, взаимодействие с заинтересованными учреждениями, организациями и органами военного управления, утверждает расписание занятий, издаёт приказы о присвоении специальных званий, назначении на должности, поощрении и наложении взысканий.

3.4. Непосредственное руководство кадетскими классами возлагается на заместителя директора и классных руководителей в соответствии с приказом МБОУ «СОШ – детский сад №17» и должностной инструкцией.

3.5. Заместитель директора, курирующий кадетские классы, отвечает за организацию кадетской подготовки, готовит документы, регламентирующие деятельность кадетских классов, взаимодействует с внешкольными организациями и учреждениями по вопросам патриотического воспитания.

3.6. Специализированная подготовка кадетов осуществляется на основе программ внеурочной деятельности, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, кадетских традиций и ритуалов возлагается на руководителя военно-патриотического объединения «Центр кадетско-юнармейского движения «Правнуки Победы» (далее – руководитель ЦКЮД).

Руководитель ЦКЮД:

- проводит утреннюю проверку, готовность кадет к учебному процессу и разводу;
- ежемесячно проводит заседания Совета командиров взводов;
- не реже одного раза в четверть или по мере необходимости проводит заседание Совета кадетской чести, не реже одного раза в четверть проводит расширенное заседание Совета кадет (с учетом всего класса) для подведения итогов четверти;

- руководит работой командира взвода и командиров отделений, оказывает им методическую и иную помощь в выполнении их обязанностей;

- проводит занятия по строевой подготовке;

- организует подготовку команды кадетского класса к различным школьным, муниципальным и региональным спортивно- массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям,

смотрам, конкурсам, акциям, военно-спортивным играм и специализированным соревнованиям;

-организует и проводит с кадетами трудовые десанты, природоохранные мероприятия, походы и экскурсии;

- участвует в организации и проведении итоговых учебно- тренировочных полевых сборов;

- ведет системный анализ уровня физической подготовленности кадет, выполнения ими нормативов ГТО;

- проводит работу по профилактике правонарушений.

3.7. Классный руководитель кадетского класса отвечает за состояние дисциплины и успеваемости в кадетских классах, посещаемости занятий в системе кадетской подготовки, питания, взаимодействие с родителями обучающихся-кадетов, соблюдение правил ношения формы.

3.8. Для организации жизнедеятельности кадетского класса из числа наиболее дисциплинированных кадет класса, успевающих по всем дисциплинам и обладающих определенными организаторскими навыками, приказом директора Школы назначаются командир взвода и командиры отделений. Командир первого отделения является заместителем командира взвода и выполняет обязанности командира взвода в случае его отсутствия.

3.9. Кадетский класс представляет собой взвод. Взвод делится на 2 - 3 отделения. При этом командир взвода не входит в состав какого-либо отделения.

3.10. Командир взвода является ближайшим помощником классного руководителя и руководителя ЦКЮД кадетского класса. Он координирует выполнение классом распорядка дня, следит за соблюдением и выполнением командирами отделений своих обязанностей.

3.11. Командир отделения осуществляет контроль за кадетами своего отделения в рамках Положения.

3.12. Формами самоуправления в кадетском классе являются Совет командиров и общее кадетское собрание.

#### **4. Основные характеристики организации учебно – воспитательного процесса в кадетском классе.**

4.1. Организация образовательного процесса в кадетском классе регламентируется планом внеурочной деятельности, обеспечивающим решение специфических учебно-воспитательных и социальных задач, отвечающих принципам и традициям кадетского образования и воспитания.

4.2. Общеобразовательные программы общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Дополнительные образовательные программы и программы внеурочной деятельности по специальной подготовке, духовно- нравственному и патриотическому воспитанию учащихся ведутся и определяются рабочими программами, предметами и дисциплинами кадетского компонента Школы.

4.4. Обучение в кадетском классе осуществляют педагогические работники Школы. Для преподавания профильных учебных предметов администрация Школы может привлекать специалистов других образовательных и профильных организаций в порядке, установленном законодательством и уставом МБОУ «СОШ – детский сад №17».

4.5. Режим дня кадетского класса, обеспечивающий чередование обучения по общеобразовательным дисциплинам, специальной подготовки, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ – детский сад №17» и настоящим Положением. Режим разрабатывается заместителем директора и утверждается директором Школы.

4.6. Для кадетских классов обязательным условием является проведение учебно-тренировочных (полевых) сборов (за исключением 9-х и 11-х классов). МБОУ «СОШ – детский сад №17» самостоятельно определяет сроки проведения учебно-тренировочных сборов (в течение учебного года организовываются промежуточные учебно-тренировочные сборы, в том числе и в период учебных каникул, профильной оздоровительной смене в летнем лагере).

4.7. Воспитательная работа в кадетском классе является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности общеобразовательной организации, нацеленных на подготовку подрастающего поколения к служению Отечеству на военном поприще и на иной государственной службе.

4.8. Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения Отечеству на военном поприще и иной государственной службе.

4.9. Организация воспитательной работы в кадетском классе осуществляется на основании:

- комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного и эстетического воспитания обучающихся;
- четкого определения патриотической и нравственной направленности всего процесса воспитания, основывающегося на потенциале традиций отечественной педагогики;
- учета особенностей подростка (физических, психологических, социальных);
- предоставления возможности личностного роста при условии ценностного отношения к собственному здоровью;
- реализации притязаний на признание в социально и личностно значимой деятельности;
- формирования ценностного отношения к истории своего народа, а также к прошлому, настоящему и будущему своей страны и человечества;
- ориентации на служение своему Отечеству;
- сочетания принципов национального патриотизма и интернационализма, учета многонациональности и многоконфессиональности Российской Федерации;
- формирования у подростков активной гражданской позиции, правовой культуры;
- развития лидерских качеств как способности к самоорганизации и организации других, взаимовыручке и дружбе;
- Суворовского принципа «Сам погибай, а товарищей выручай»;
- формирования основных качеств, свойств, навыков, привычек, необходимых для успешного выполнения обязанностей в ходе военной или государственной службы.

4.10. Воспитательный процесс в кадетском классе организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадетов в совместной учебной и других видах деятельности кадетов и остальных участников образовательного процесса.

4.11. Эффективность воспитательного процесса в МБОУ «СОШ – детский сад №17» достигается поддержанием образцового внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам и уважения к их личности.

4.12. Основной формой воспитания в кадетском классе является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом.

4.13. В рамках реализуемых образовательных программ в кадетских классах реализуется перечень дополнительных образовательных программ военно-патриотической, естественно-научной и технической, художественно-эстетической и культурологической, а также духовно-нравственной направленности.

4.14. В части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, обязательными являются следующие учебные дисциплины для реализации кадетского компонента:

- основы начальной военной подготовки (строевая подготовка, огневая подготовка, уставы) - 1 час;
- физическая подготовка - 1 час;
- история государства Российского (история вооруженных сил, история российского кадетства) - 1 час;
- хореография - 1 час;
- курсы профессиональной ориентации - 1 час.

## **5. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)**

5.1. Отношения МБОУ «СОШ – детский сад №17» с обучающимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Кадеты, кроме прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением, уставом Школы, и иными ее локальными актами, имеют следующие права:

- участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности кадетского класса, в том числе и через органы управления ОО;
- поощрение в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

5.3. Кадеты, кроме обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы и другими ее локальными актами, обязаны:

- носить форму установленного образца;
- знать и образцово выполнять свои обязанности;
- строго соблюдать Кодекс чести и настоящее Положение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в кадетском классе;

- точно и в срок выполнять приказы и распоряжения начальников;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;

- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;

- строго соблюдать требования техники безопасности, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);

- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми нарушениям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;
- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории;

- знать историю России, историю Крыма, историю кадетства;

- знать и соблюдать Заповеди кадета.

5.4. Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять психоактивные вещества (табак, алкоголь, наркотики), играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;

- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;

- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;

- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих или не относящиеся к учебному процессу;

- приносить игральные карты, фишки и другие аксессуары азартных игр.

5.5. Командир взвода обязан:

- знать количественный состав класса на каждом занятии и причины отсутствия кадет;

- быть примером для кадет казаков класса, соблюдать правила ношения формы, знаков различия и требовать того же от кадет взвода;

- контролировать соблюдение дисциплины личным составом в учебное и во вне учебное время;

- принимать меры к устранению выявленных нарушений;

- обо всех происшествиях немедленно докладывать классному руководителю, руководителю ЦКЮД;

- доводить до кадет класса информацию об изменениях в расписании занятий, плане работы на день;

- перед началом каждого урока отдавать рапорт преподавателю о готовности взвода к занятию и отсутствующих на занятии кадетов (Приложение 3);

- вести график дежурства по классу;

- контролировать выполнение дежурными по классу своих обязанностей;
- оказывать посильную помощь обучающимся взвода в учёбе и контролировать выполнение ими учебных заданий.

5.6. Командир взвода имеет право:

- требовать от кадетов соблюдения правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;
- ходатайствовать о поощрении кадет класса;
- вносить предложения, направленные на повышение эффективности кадетской подготовки.

5.7. Командир отделения обязан:

- знать количественный состав отделения на каждом занятии, причины отсутствия кадет и докладывать об этом командиру взвода перед началом каждого занятия;
- строго соблюдать правила ношения формы, знаков различия и требовать этого же от кадет отделения;
- строго следить за соблюдением кадетской дисциплины личным составом отделения в учебное и во вне учебное время;
- принимать меры к устранению выявленных нарушений;
- обо всех происшествиях немедленно докладывать командиру взвода;
- в случае отсутствия командира взвода перед началом каждого урока отдавать рапорт преподавателю о готовности взвода к занятиям и отсутствующих на занятии кадетов;
- оказывать посильную помощь кадетам отделения в учёбе и контролировать ими учебных заданий.

5.8. Командир отделения имеет право:

- требовать от кадет соблюдение правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;
- ходатайствовать о наложении взыскания на кадета отделения за совершение проступка;
- ходатайствовать о поощрении кадета отделения;
- вносить предложения, направленные на повышение эффективности кадетской подготовки.

5.9. Родители (законные представители) кадет, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации, уставом Школы и иными ее локальными актами, имеют право:

- получать информацию от должностных лиц общеобразовательной организации об уровне дисциплины кадета, о степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- посещать занятия в кадетском классе (в соответствии с локальным актом Школы);
- участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых занятиях, учебно-тренировочных сборах, военно-спортивных играх на местности и др.

5.10. Родители (законные представители) кадетов, помимо обязанностей, предоставляемых им законодательством Российской Федерации, уставом Школы и иными ее локальными актами, обязаны:

- обеспечить приобретение форменного обмундирования кадетов, знаков отличия, наградных элементов, аксельбантов и другой атрибутики;
- обеспечить выполнение требований, предъявляемых к кадету;
- обо всех происшествиях, произошедших с кадетом во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадета на занятиях сообщать классному руководителю.

## **6. Поощрения и дисциплинарные взыскания кадетов.**

6.1. Поощрения являются важным средством воспитания кадетов и укрепления дисциплины.

За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;



- награждение грамотами, дипломами;
- награждение кадетскими знаками отличия, медалями, нагрудными знаками;
- помещение фотографии на школьную доску почета;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

6.2. Дисциплинарное взыскание является мерой ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный кадетом, и применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков. На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- снижение в должности;
- снижение в сержантском кадетском звании на одну ступень;
- лишение кадетского звания и запрет ношения погон;
- отчисление из кадетского класса и перевод в общеобразовательный класс.

Дисциплинарное взыскание накладывается на срок от 1 до 3 месяцев в зависимости от степени тяжести проступка.

6.3. Применять дисциплинарные взыскания имеют право:

- командир отделения - замечание;
- командир взвода - замечание, рассмотрение нарушения на кадетском собрании класса;
- классный руководитель - замечание, рассмотрение нарушения на кадетском собрании класса, рассмотрение нарушения на заседании Совета командиров, вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на кадета;
- директор, заместитель директора, руководитель ЦКЮД - замечание, рассмотрение нарушения на кадетском собрании класса, рассмотрение нарушения на заседании Совета командиров, вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на кадета, снижение в кадетском звании на одну ступень, снижение в должности, выговор, перевод в общеобразовательный класс в случае грубого нарушения кадетом учебной или общественной дисциплины (после обсуждения этого проступка на заседании педагогического совета Школы).

Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству классного руководителя или руководителя ЦКЮД, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, учитываются руководителем ЦКЮД и классным руководителем.

## **7. Кадетские звания и должности**

7.1. Кадетам в соответствии с приказом МБОУ «СОШ – детский сад №17 устанавливаются следующие специальные звания: воспитанник, кадет, старший кадет, младший вице- сержант, вице-сержант, старший вице-сержант. Досрочное присвоение звания и присвоение звания на одну ступень выше занимаемой должности одновременно не допускается (Приложение 2).

## **8. Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе**

8.1. Правила, регламентирующие взаимоотношения внутри кадетского класса, определяются: настоящим Положением, уставом Школы, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

8.2. Распорядок дня кадетского класса утверждается директором Школы.

Учебный день в кадетском классе начинается с утреннего развода.

Данное приложение разрабатывается общеобразовательной организацией в соответствии с Положением. (Приложение 3).

## О внешнем виде обучающихся кадетского класса

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ношения предметов военной формы одежды обучающихся кадетского класса, знаков различия кадетов.

1.2. Нормативно-правовыми основаниями локального акта являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Кадетская форма, так же как и любой другой вид детской одежды, должна соответствовать гигиеническим нормам, которые изложены в санитарно-эпидемиологических правилах СанПиН 2.4.2.1178-02 «Забота о здоровье и гигиене обучающихся» и СанПиН 2.4.7/1.1286-03 «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых».

1.4. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.11.2018 № 645 «Об утверждении Правил ношения формы одежды обучающимися в находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, которые имеют целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе».

1.5. Данное Положение разработано с целью выработки единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся кадетских классов МБОУ «СОШ – детский сад №17».

1.6. Настоящим Положением устанавливаются определения формы и порядок ее ношения для обучающихся кадетских классов.

1.7. Кадетская форма приобретается родителями (законными представителями) в соответствии с предложенным описанием.

1.8. Кадетская форма приучает к деловому стилю одежды, воспитывает чувство принадлежности к данной школе и гордости за нее. Воспитывая эстетический вкус, культуру одежды, смягчает видимые признаки социального расслоения среди детей и подростков, оказывает дисциплинирующее воздействие на обучающихся.

### 2. Требования к кадетской форме

2.1. Военная форма одежды подразделяется по видам формы одежды на парадную (для строя и вне строя), повседневную (для строя и вне строя) и полевую, а каждая из этих видов формы одежды подразделяется по сезону – на летнюю и зимнюю.

2.2. Обучающиеся кадетских классов носят парадную форму одежды при участии в парадах и на официальных общешкольных мероприятиях; в дни праздников школы; на торжественных линейках; при назначении в состав почетного караула.

2.3. Обучающиеся кадетских классов носят военную форму одежды, нарукавные и нагрудные знаки, установленные для кадетов. Знаки различия по воинским званиям обучающиеся кадетских классов носят только на установленных предметах военной формы одежды.

2.4. Порядок ношения формы, установленный данным Положением, является обязательным для обучающихся кадетских классов МБОУ «СОШ – детский сад №17».

2.5. Обучающиеся кадетских классов носят форму и сменную обувь в течение всего времени нахождения в школе.

#### *Перечень комплектов формы в кадетском классе*

2.6. Парадная форма одежды обучающихся мужского пола:

#### *Летняя форма:*

- фуражка шерстяная синего/зеленого цвета или цвета по принадлежности к конкретным формированиям, с кантами и околышем определенного цвета;
- китель шерстяной синего цвета или иного цвета по принадлежности к конкретным формированиям;
- брюки шерстяные синего/зеленого цвета с кантом синего цвета или кантом иного цвета по принадлежности к конкретным формированиям;
- рубашка белого цвета;

- галстук синего цвета;
- аксельбант белого цвета;
- погоны синего цвета;
- перчатки белого цвета;
- ремень парадный белого цвета (при форме одежды для строя);
- туфли (ботинки или полусапоги) черного цвета;
- носки черного цвета;

#### 2.7. Парадная форма одежды обучающихся женского пола:

##### *Летняя форма:*

- фуражка шерстяная (берет) синего или иного цвета по принадлежности к конкретным формированиям, с кантами и околышем;
- китель шерстяной синего или иного цвета по принадлежности к конкретным формированиям;
- юбка шерстяная синего/зеленого цвета или иного цвета по принадлежности к конкретным формированиям;
- рубашка белого цвета;
- галстук синего цвета;
- аксельбант белого цвета;
- погоны синего цвета;
- перчатки белого цвета;
- ремень парадный белого цвета (при форме одежды для строя);
- туфли (ботинки или полусапоги) черного цвета;
- капроновые колготы телесного цвета;

#### 2.8. Полевая (повседневная) военная форма одежды обучающихся:

##### *Летняя форма:*

- берет летний синей/зеленой расцветки;
- футболка летняя белого цвета;
- носки черного цвета;
- ремень черного цвета;
- погоны мягкие синего цвета;
- туфли черного цвета;

#### 2.9. Спортивная форма:

Спортивная форма предназначена только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований. Включает в себя: футболку белого (иного цвета по выбору кадетского класса) без надписей, спортивные шорты или трико (костюм), спортивные тапочки или кроссовки со светлой подошвой, не оставляющих черные полосы.

Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется приобретение головных уборов (кепи, бейсболки и пр.).

### **3. Ношение предметов военной формы одежды**

3.1. Фуражки шерстяные носятся с кокардой золотистого цвета, с околышем синего и кантами белого цвета (при ношении парадной формы);

3.2. Береты шерстяные носятся с кокардой золотистого цвета, с кантами синего цвета (при ношении полевой формы);

3.3. При ненастной погоде разрешается ношение курток зимних повседневных и курток демисезонных повседневных с капюшоном;

3.4. Брюки шерстяные обучающиеся носят синего цвета с кантами синего цвета (при ношении парадной формы);

3.5. Рубашки (блузки) с короткими рукавами носятся с галстуком, без кителя шерстяного при летней (в помещениях - при зимней и летней) парадной форме одежды.

3.6. Костюм летний синей/зеленой расцветки (повседневная одежда) с длинным рукавом носится с расстегнутой верхней пуговицей, без галстука, без кителя шерстяного (жакета шерстяного) при повседневной форме одежды в помещениях.

3.7. Галстуки синего цвета прикрепляют к рубашке (блузке) при ношении парадной формы.

Обязательно китель костюма летнего синей/зеленой расцветки комплекта полевого обмундирования носится заправленным в брюки костюма летнего синей/зеленой расцветки.

В жаркую погоду куртки костюма летнего синей/зеленой расцветки комплекта полевого обмундирования носятся с рукавами, закатанными до нижнего края нарукавных карманов. Брюки костюма летнего синей/зеленой расцветки комплекта полевого обмундирования носятся с туфлями черного цвета.

3.8. Пояса парадные носятся поверх шерстяных.

Пояса парадные располагаются на кителях шерстяных (синего цвета или иного цвета по принадлежности к конкретным формированиям) на уровне второго ряда пуговиц (второй пуговицы) снизу.

3.9. Ремни поясные носятся поверх повседневных кителей шерстяных. Ремни поясные располагаются:

а) на кителях шерстяных (ремень вдет в брюки) синего цвета – на уровне второго ряда пуговиц (второй пуговицы) снизу;

б) на жакетах шерстяных - на уровне второй пуговицы снизу.

3.10. Предметы формы одежды, обучающиеся носят установленного образца, исправными, чистыми и отутюженными. Брюки должны иметь продольные заглаженные складки на передних и задних половинках брюк (кроме брюк костюмов полевых). На других предметах одежды складки не заглаживаются.

Предметы одежды носятся застегнутыми на молнии, на все пуговицы или кнопки.

3.11. Обувь должна быть установленного образца, в исправном состоянии и вычищена.

#### **4. Ношение погон (погончиков) и знаков различия в кадетских классах**

4.1. При парадной, повседневной форме одежды на куртках повседневных носят погоны (погончики) с трапециевидными верхними краями, с пуговицей в верхней части, с полем из галуна красного цвета, буквами КК (размещаются посередине).

При полевой форме одежды на куртках комплекта полевого обмундирования военнослужащие носят погоны съемные с трапециевидными верхними краями, с пуговицей в верхней части, с полем из галуна красного цвета, буквами К (размещаются посередине).

Знаки различия по принадлежности военнослужащих представляют собой нарукавные и нагрудные знаки.

Нарукавные знаки по принадлежности располагаются на внешней стороне левого рукава предметов военной формы одежды.

Нарукавные знаки по принадлежности к конкретным формированиям располагаются на внешней стороне правого рукава предметов военной формы одежды.

Нарукавные знаки размещаются:

- на кителях шерстяных, жакетах шерстяных - на расстоянии 80 мм от верхней точки рукава до верхней точки нарукавного знака;

- на куртках з и м н и х повседневных, куртках демисезонных повседневных, куртках костюмов повседневных, куртках комплекта полевого обмундирования в местах, предусмотренных для их размещения.

4.2. Знаки дежурных смен и сил носятся при повседневной и полевой форме одежды на левой стороне груди:

- куртки зимней повседневной - над левым верхним карманом;

- кителя шерстяного, жакета шерстяного - верхний край знака дежурных служб и сил располагается ниже уровня угла лацкана на 70 мм.

- куртки костюма летнего повседневного, рубашки (блузки) - под клапаном нагрудного кармана;

4.5. Погоны, знаки различия должны быть правильно и аккуратно пришиты (прикреплены), чистые, не мятые, без вставок.

Металлические знаки различия военнослужащих не должны быть деформированы, иметь сколов эмали и потертостей.

Форменная одежда носится строго в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Общие принципы создания внешнего вида для обучающихся кадетских классов**

### **5.1. Аккуратность и опрятность:**

- одежда должна быть обязательно чистой и выглаженной;

- обувь должна быть чистой;

- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали (волосы, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

5.2. Запрещается использовать для ношения в учебное время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали);

- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);

- пляжная одежда;

- одежда бельевого стиля;

- блузки без рукавов;

- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);

- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

- одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани;

- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки; - пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);

- массивная обувь на высокой платформе;

- вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.);

- туфли на чрезмерно высоком каблуке (допустимая высота каблука для девочек - не более 5-7 см);

- в одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали.

### **5.3 Волосы:**

- длинные волосы у девочек должны быть заплетены, средней длины - убраны заколками;

- мальчики и юноши должны своевременно стричься (стрижки классические).

Запрещаются экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки.

### **5.4. Маникюр и макияж: рекомендован маникюр гигиенический, бесцветный.**

Запрещены:

- декоративный маникюр;

- декоративный маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы);

- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов;

5.5. Запрещено использовать в качестве деталей одежды массивные броши, кулоны, кольца, серьги.

### **5.6. Запрещено ношение пирсинга.**

5.7. Размер сумок должен быть достаточным для размещения необходимого количества учебников, тетрадей, школьных принадлежностей и соответствовать форме одежды.

5.8. Запрещаются аксессуары неформальных молодежных объединений с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений.

## **6. Меры административного воздействия**

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению обучающимися кадетского класса.

6.2. Несоблюдение обучающимися кадетского класса данного Положения является нарушением Положения.

6.3. В случае явки обучающегося без кадетской формы родители (законные представители) должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.

6.4. За нарушение данного Положения обучающиеся кадетского класса могут быть подвергнуты дисциплинарной ответственности.

**Кадетские звания и должности**

В соответствии с приказом МБОУ «СОШ – детский сад №17», обучающимся в кадетском классе устанавливаются следующие специальные звания:

- воспитанник;
- кадет;
- старший кадет;
- вице - младший сержант;
- вице-сержант;
- старший вице-сержант.

Звание воспитанник присваивается обучающимся 1 класса, успешно прошедшим собеседование и зачисленным приказом директора МБОУ «СОШ – детский сад №17» в кадетский класс.

Звание кадет присваивается обучающимся 5 - 9 классов, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности и прошедшим церемонию посвящения в кадеты.

Звание старший кадет может присваиваться кадетам 10 - 11 класса, независимо от их должности, за успехи в учебе, дисциплинированность, активное участие в общественно значимых мероприятиях.

Звания вице-младший сержант, вице-сержант присваиваются кадету, занимающему должность командира отделения или заместителя командира взвода, пользующемуся авторитетом среди товарищей и уважением педагогов Школы, соблюдающему правила внутреннего распорядка. Звание присваивается по ходатайству классного руководителя, руководителя ЦКЮД, заместителя директора и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ – детский сад №17».

Звание вице-старший сержант присваивается командиру взвода или заместителю командира взвода, имеющему звание вице-сержант с учетом высоких достижений в руководстве подчиненными, личной примерности в учебе, дисциплине, активного участия в общественно значимых мероприятиях и соблюдения внутреннего распорядка. Звание присваивается по ходатайству классного руководителя, руководителя ЦКЮД, заместителя директора и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ – детский сад №17».

Звание воспитанник и кадет присваиваются обучающимся с первого года обучения в кадетском классе. Все последующие звания присваиваются со второго года обучения в кадетском классе. Присвоение очередного специального звания производится на основании приказа директора МБОУ «СОШ – детский сад №17» по представлению Совета командиров по истечении срока пребывания в специальном звании (2 года), при отсутствии дисциплинарных взысканий.

Специальное звание может быть присвоено досрочно в пределах звания по должности или на одну ступень выше звания, предусмотренного по должности в связи с особыми достижениями в области руководства и воспитания личного состава, в спорте, за личный вклад в развитие образовательного процесса, разумную инициативу и творчество, при условии пребывания обучающихся на передовых местах в течение учебного года.

### **Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе**

1. Правила, регламентирующие взаимоотношения внутри кадетского класса, определяются нормами локальных актов и Положения о кадетском классе, уставом МБОУ «СОШ – детский сад №17», общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

2. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы и распоряжения начальника точно и в срок.

3. По своему положению начальниками являются:

- директор МБОУ «СОШ – детский сад №17» и его заместители - для всех педагогических работников и кадет;

- педагогические работники, классный руководитель и руководитель ЦКЮД - для кадет на период их нахождения в Школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне Школы;

- командир взвода - для всех кадет данного класса на время их нахождения в Школе или на время

занятий, определенных планами и расписанием вне Школы;

- командир отделения - для всех кадет данного отделения кадетского класса на время их нахождения в Школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне Школы.

4. В социально-педагогическом и воспитательном пространстве кадетского класса понятие приказа трактуется в соответствии с положениями уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее особый порядок.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является локальным нормативным актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором Школы и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов Школы. Приказы отдаются в порядке подчиненности.

5. Во время занятий и в повседневных взаимоотношениях кадеты обязаны выполнять правила кадетской (воинской) вежливости, определенные общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и соблюдать правила кадетского приветствия.

6. Кадетское (воинское) приветствие является выражением товарищества, сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальника и подчиненных, проявлением общей культуры.

7. Учебный день в кадетском классе начинается с общего построения.

7.1. Утренний осмотр могут проводить руководитель ЦКЮД, классный руководитель и командир кадетского взвода.

7.2. Во время проведения утреннего осмотра все кадеты должны находиться в строю.

7.3. На утреннем осмотре проверяется:

- присутствие кадет;

- их внешний вид;

7.4. В ходе утреннего осмотра:

- руководитель ЦКЮД, командир взвода и классный руководитель указывают на выявленные недостатки и определяют время на их устранение;

- проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день;

- командир взвода объявляет дежурного по классу.

7.5. Дежурный по классу:

- обеспечивает порядок в учебных кабинетах на всех занятиях;

- перед началом каждого урока отдает рапорт педагогу о готовности взвода к занятию и отсутствующих кадетов;



7.6. Во время занятий кадет обязан:

- при безличном обращении преподавателя к кадету встать, назвать своё звание и фамилию;
- при личном обращении преподавателя, например, «Кадет Иванов», встать и ответить: «Я»;
- отвечать на вопросы, стоя (если только преподаватель не разрешит отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: «Есть!»; кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать: «Есть!» и выполнять их;
- при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку (если только преподаватель не разрешит отвечать сидя) или стоя, не выходя из-за стола;
- за столом сидеть прямо, руки держать на столе, если требуется задать вопрос - поднять руку;
- в классе кадет внимательно слушает преподавателя и ответы других кадетов, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, в готовности отвечать;
- свой стол, учебники, тетради, пособия кадет содержит в порядке, записи ведёт аккуратно и чётко, не нарушает чистоту в классе;
- на учебном столе у кадета не должно быть ничего лишнего.

7.8. Порядок отдачи и выполнения приказаний.

Приказание отдаются, как правило, в порядке подчинённости.

Кадет, получив приказание, отвечает: «ЕСТЬ» - и затем его выполняет.

При необходимости убедиться в правильном понимании кадетом полученного приказа командир требует краткого повторения, отданного им приказа. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить командиру, отдавшему приказание.

В случае невозможности выполнения полученного приказа кадет обязан доложить о причинах командиру, отдавшему приказание.

В кадетском классе соблюдаются правила воинской вежливости (нормы поведения) и правила, обеспечивающие поддержание дисциплины и проведение мероприятий, предусмотренных распорядком дня.

*Выполнение воинского приветствия:*

**Кадеты обязаны выполнять воинское приветствие:**

- могиле Неизвестного солдата;
- Государственному флагу Российской Федерации и боевым Знамёнам воинских частей (при проведении торжественных мероприятий);
- братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашего Отечества;

Кадетские взводы и отделения при нахождении в строю выполняют воинское приветствие по команде директору Школы, стоя по стойке СМИРНО с поворотом головы в сторону руководства.

Для выполнения воинского приветствия в строю на месте и во время движения командир подаёт команду: «СМИРНО, равнение на - ПРАВО (на - ЛЕВО, на- СЕРЕДИНУ)» и докладывает.

*Например, «Товарищ директор. Кадетский класс для развода построен. Командир взвода кадет Иванов».*

При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадетские/ отделения и взвода выполняют воинское приветствие по команде «СМИРНО»:

- директору Школы;
- заместителям директора;
- учителю перед началом занятий.

Команду «СМИРНО» подаёт командир взвода или (в его отсутствие) любой из присутствующих командиров, первый увидевший прибывшего начальника, или дежурный кадет. По этой команде все присутствующие поворачиваются в сторону прибывшего начальника и принимают положение «Смирно». Командир взвода или дежурный подходит к прибывшему начальнику или учителю и докладывает.

*Например, «Товарищ преподаватель. Кадетский класс в количестве 33 человек для проведения занятий построен. Отсутствуют 3 человека. Командир взвода (дежурный) кадет Иванов».*

Прибывший начальник или учитель, приняв доклад, подаёт команду «ВОЛЬНО». Командир взвода или дежурный дублирует команду, после чего все присутствующие принимают положение «ВОЛЬНО».

Команда «СМИРНО» подаётся при каждом посещении директора и заместителей директора.

Команда «СМИРНО» (без доклада командира взвода или дежурного) подается в конце каждого часа учебных занятий.

При исполнении Государственного гимна Российской Федерации кадеты, находящиеся в строю, принимают положение «СМИРНО» без команды.

На приветствие начальника «Здравствуйте, товарищи кадеты» все кадеты отвечают «Здравия желаем, товарищ учитель».

Если начальник поздравляет кадета с награждением, присвоением специального звания или благодарит, то кадет отвечает: «СЛУЖУ РОССИИ».

Если начальник поздравляет кадетское отделение, взвод, то кадеты отвечают троекратным протяжным «УРА», а если начальник благодарит, то кадеты отвечают «СЛУЖИМ РОССИИ».

Когда на вопрос начальника или старшего по званию нужно дать утвердительный ответ, кадеты отвечают «ТАК ТОЧНО», когда нужно дать отрицательный ответ - «НИКАК НЕТ».

Все кадеты в обращении между собой обязаны соблюдать вежливость и проявлять выдержку. Кадетам запрещается держать руки в карманах.

## **КОДЕКС КАДЕТСКОЙ ЧЕСТИ**

*(Правила, обязательные для соблюдения каждым кадетом)*

### **I. Общие правила**

1. Быть верным гражданином Российской Федерации, гордиться историей своей страны, уважать её традиции и обычаи.
2. Хранить и умножать кадетские традиции.
3. С достоинством и честью нести звание Российского Кадета.
4. Помнить, что главной обязанностью кадета является учеба.
5. Вести себя в соответствии с Кодексом кадетской чести не только в школе, но и за ее пределами.

**Помни всегда, что ты кадет!**

### **ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА**

Добровольно принимая на себя благородное и почетное звание кадета Республики Крым и Российской Федерации, клянусь:

Самоотверженно готовить себя к служению Отечеству!

Воспитывать в себе лучшие человеческие качества патриота и гражданина своей Родины!

Дорожить честью кадетского класса и школы! Быть честным и верным товарищем!

**КЛЯНУСЬ!**

**КЛЯНУСЬ!**

**КЛЯНУСЬ!**

### **II. Облик кадета**

- Соблюдать установленную для кадет форму одежды.
- Сохранять уставные правила русского воинского строя и выправку.
- Закалять свою волю.
- Быть честным во всём. Слово кадета- слово чести.
- Соблюдать чистоту, вести здоровый образ жизни, помнить о правилах приличия в общественных местах.
- Держаться скромно, достойно. Не бросать тень на высокое звание кадета.
- Правильно реагировать на критику педагогов и товарищей. Работать над слабыми сторонами своего характера и поведения.
- Совершенствовать свой духовный и культурный уровень.
- Совершенствовать свою физическую форму.
- Уметь быть благодарным.

### **III. Взаимоотношения**

- Помогать товарищам. Не бросать друга в беде.
- Не завидовать.
- Не хвастаться.
- Не обманывать и не делать бесчестного даже ради товарищества. Помнить, что бесчестие ради товарищества все равно остается бесчестьем.
- Не оскорблять окружающих.
- Поддерживать взаимную уважительность.
- Не грубить.
- Не сквернословить.
- Охранять младших кадетов как братьев.
- Старшие кадеты не должны злоупотреблять своим старшинством и силой.
- Не драться. Поссорившись, думай о мире. Не доносить.
- Не сплетничать.
- Не воровать.