

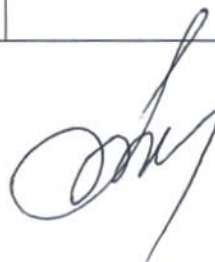
Начальнику отдела по работе
с обращениями граждан
администрации города Евпатории
Республики Крым
Титковой И.В.

Информация
о работе с обращениями граждан и организации их личного приема
в МБОУ «СОШ-детский сад № 17» за III квартал 2023 год

| № п/ п | Критерии оценки по работе с обращениями граждан | Информация |
|--------------|---|--|
| 1 | ФИО, должность, телефон сотрудников, отвечающих за работу с обращениями граждан. | Андриевская Людмила Андреевна, секретарь учебной части, +79780049485 |
| 2. | Как проводится учет, регистрация обращений граждан и формирование архива обращений граждан. | Ведется журнал личного приема, регистрации предложений, жалоб, заявлений граждан, оригиналы подшиваются в отдельную папку |
| 3 | Количество, поступивших обращений граждан. На сколько уменьшилось (увеличилось) количество обращений граждан по сравнению с аналогичным периодом прошлого года? Указать основные причины обращений . | Уменьшилось на 89 обращений по сравнению с 2022 годом Количество поступивших обращений в 3 кв. 2022г. - 635 Количество поступивших обращений в 3 кв. 2023г. - 546 Выдано справок—279; принято заявлений от родителей о приеме, выбытии, сохранении места на время отсутствия ребенка и др. вопросам — 175; директором проведены личные приемы – 92. |
| 4 | Результаты рассмотрения обращений граждан. Указать количество обращений - "поддержано", "разъяснено", "меры приняты", "не поддержано", рассмотрено с нарушением срока. Указать причины отказов, нарушений . | Все рассмотрены: 546 «поддержано» - 546 «разъяснено» - 92 «меры приняты» - 0 «не поддержано» - 0 Рассмотрено с нарушением срока – 0 Отказы и нарушения отсутствовали. |
| 5 | Количество повторных обращений граждан. Указать причины повторных обращений (принятые меры по их решению). | Повторные обращения отсутствовали. |
| 6 | Количество коллективных обращений граждан. Указать причины коллективных обращений (принятые меры по их решению). | Коллективные обращения граждан отсутствовали. |
| 7 | Каким образом проводятся личные приемы граждан? | Прием граждан ведется согласно графику работы директора: ежедневно 5 дней в неделю: директор - вторник, четверг с 9.00 до 12.00, четверг (с родительской общественностью) с 17.00 до 19.00; |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>Указать кол-во проведенных приемов (дней). Указать кол-во граждан, принятых на личных приемах; основные вопросы, озвученные в ходе личного приема и результаты их рассмотрения.</p> | <p>секретарь учебной части — ежедневно с 9.00 до 17.00 В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции прием граждан ведется в телефонном режиме (частично).</p> <p>65 дней За 3 квартал на личных приемах граждан принято 92 человека. Выдача справок, по вопросам трудоустройства, сохранение места за ребенком на время отсутствия, зачисления, отчисления, по выплате компенсации родительской платы и др. вопросы. Просьбы рассмотрены и удовлетворены.</p> |
| 8 | <p>Какие мероприятия проводятся по совершенствованию работы по обращениям граждан. Какие меры принимаются по недопущению несвоевременного рассмотрения обращений граждан, предоставления формальных ответов.</p> | <p>Информация по работе с гражданами размещена на информационных стендах во всех возрастных группах, на сайте учреждения.</p> |
| 9 | <p>Количество лиц, привлеченных к ответственности за волокиту, формальное и несвоевременное рассмотрение обращений граждан (указать ФИО, должность).</p> | <p>Отсутствуют.</p> |
| 10 | <p>Основные проблемные вопросы, затрагиваемые в обращениях граждан. Какие меры принимаются для их решения.</p> | <p>Вопросы о приеме детей в МБОУ «СОШ-детский сад № 17», переводе, временном отсутствии, по вопросам трудоустройства граждан. Ведется работа по разъяснению вопросов, касающихся Крымской электронной очереди, её функционирования, выплаты компенсации родительской платы, благоустройства территории, рассматриваются возможности зачисления ребенка в школу, перевод в параллельный класс.</p> |
| 11 | <p>Информационная деятельность по работе с обращениями граждан (стенды, информация на офиц. сайте и т.п.).</p> | <p>Информация размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ-детский сад № 17»</p> |
| 12. | <p>Количество обращений граждан, поступивших в структурное подразделение на «Прямую линию» для связи с общественностью. Основные вопросы, поставленные в ходе телефонного разговора, результаты рассмотрения указанных вопросов.</p> | <p>Отсутствуют.</p> |
| 13. | <p>Замечания, предложения, рекомендации, проблемные ситуации в работе структурного подразделения для дальнейшего изучения и решения отделом по работе с обращениями граждан</p> | <p>Отсутствуют.</p> |

Директор МБОУ «СОШ-детский сад № 17»



А.П.Киселев