

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД № 17
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1

от «22» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 17
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-детский сад № 17 города Евпатории Республики Крым» (далее – Положение) разработано в соответствии с ст. 48, 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-детский сад № 17 города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение).

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий свои полномочия бессрочно.

1.4. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.6. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.7. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются директором Учреждения.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.2. - определение направлений образовательной деятельности;

2.3. - разработка Образовательной программы и Программы развития

2.4. Учреждения;

2.5. - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической

2.6. науки, передового педагогического опыта;

2.7. - повышение профессионального мастерства, развитие творческой

2.8. активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

– принимает локальные нормативные акты Учреждения;

– определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

– принимает Образовательную программу Учреждения и Программу развития Учреждения;

– рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;

– рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;

– рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

– принимает план работы Учреждения на учебный год;

- обсуждает календарный учебный график и учебный план Учреждения;
- принимает решения о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведёт протоколы своих заседаний;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатели и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания

Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.12. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Учреждением

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- присутствующие на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- содержание (ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета);
- принятые решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498084

Владелец Киселев Александр Петрович

Действителен с 12.01.2023 по 12.01.2024