

Начальнику отдела по работе  
с обращениями граждан  
администрации города Евпатории  
Республики Крым  
Орешкевич В. М.

**Информация  
о работе с обращениями граждан и организации их личного приема  
в МБОУ «СОШ-детский сад № 17» за IV квартал 2022 год**

№ п/ п	Критерии оценки по работе с обращениями граждан	Информация
1	ФИО, должность, телефон сотрудников, отвечающих за работу с обращениями граждан.	Андриевская Людмила Андреевна, секретарь учебной части, +79780049485
2.	Как проводится учет, регистрация обращений граждан и формирование архива обращений граждан.	Ведется журнал личного приема, регистрации предложений, жалоб, заявлений граждан, оригиналы подшиваются в отдельную папку
3	Количество, поступивших обращений граждан. На сколько уменьшилось (увеличилось) количество обращений граждан по сравнению с аналогичным периодом прошлого года? <b>Указать основные причины обращений.</b>	Увеличилось на 266 обращений по сравнению с 2021 годом Количество поступивших обращений в 4 кв. 2021г. - 83 Количество поступивших обращений в 4 кв. 2022г. - 349 Выдано справок—157; принято заявлений от родителей о приеме, выбытии, сохранении места на время отсутствия ребенка и др. вопросам — 116; директором проведены личные приемы – 76.
4	<b>Результаты рассмотрения</b> обращений граждан. Указать количество обращений - "поддержано", "разъяснено", "меры приняты", "не поддержано", рассмотрено с нарушением срока. <b>Указать причины отказов, нарушений.</b>	Все рассмотрены: 349 «поддержано» - 349 «разъяснено» - 192 «меры приняты» - 0 «не поддержано» - 0 Рассмотрено с нарушением срока – 0 Отказы и нарушения отсутствовали.
5	Количество <b>повторных</b> обращений граждан. Указать причины повторных обращений (принятые меры по их решению).	Повторные обращения отсутствовали.
6	Количество <b>коллективных</b> обращений граждан. Указать причины коллективных обращений (принятые меры по их решению).	Коллективные обращения граждан отсутствовали.
7	Каким образом проводятся личные приемы граждан?	Прием граждан ведется согласно графику работы директора: ежедневно 5 дней в неделю: директор - вторник, четверг с 9.00 до 12.00, четверг (с родительской общественностью) с 17.00 до 19.00;

	<p>Указать кол-во проведенных приемов (дней). Указать кол-во граждан, принятых на личных приемах; основные вопросы, озвученные в ходе личного приема и результаты их рассмотрения.</p>	<p>секретарь учебной части — ежедневно с 9.00 до 17.00 В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции прием граждан ведется в телефонном режиме (частично).</p> <p>64 дня За 4 квартал на личных приемах граждан принято 76 человека. Выдача справок, по вопросам трудоустройства, сохранение места за ребенком на время отсутствия, зачисления, отчисления, по выплате компенсации родительской платы и др. вопросы. Просьбы рассмотрены и удовлетворены.</p>
8	<p>Какие мероприятия проводятся по совершенствованию работы по обращениям граждан. Какие меры принимаются по недопущению несвоевременного рассмотрения обращений граждан, предоставления формальных ответов.</p>	<p>Информация по работе с гражданами размещена на информационных стендах во всех возрастных группах, на сайте учреждения.</p>
9	<p>Количество лиц, привлеченных к ответственности за волокиту, формальное и несвоевременное рассмотрение обращений граждан (указать ФИО, должность).</p>	<p>Отсутствуют.</p>
10	<p>Основные проблемные вопросы, затрагиваемые в обращениях граждан.  Какие меры принимаются для их решения.</p>	<p>Вопросы о приеме детей в МБОУ «СОШ-детский сад № 17», переводе, временном отсутствии, по вопросам трудоустройства граждан. Ведется работа по разъяснению вопросов, касающихся Крымской электронной очереди, её функционирования, выплаты компенсации родительской платы, благоустройства территории, рассматриваются возможности зачисления ребенка в школу, перевод в параллельный класс.</p>
11	<p>Информационная деятельность по работе с обращениями граждан (стенды, информация на офиц. сайте и т.п.).</p>	<p>Информация размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ-детский сад № 17»</p>
12.	<p>Количество обращений граждан, поступивших в структурное подразделение на «Прямую линию» для связи с общественностью. Основные вопросы, поставленные в ходе телефонного разговора, результаты рассмотрения указанных вопросов.</p>	<p>Отсутствуют.</p>
13.	<p>Замечания, предложения, рекомендации, проблемные ситуации в работе структурного подразделения для дальнейшего изучения и решения отделом по работе с обращениями граждан</p>	<p>Отсутствуют.</p>