

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №17  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
(МБОУ «СОШ-детский сад №17»)**

**ПРИКАЗ**

01.02.2024 г.

№ 64/01-13

**Об организации родительских собраний по выбору модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 2024/25 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и регламентом выбора в общеобразовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», направленным письмом Минобрнауки от 31.03.2015 № 08-461,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ли Е.Л., заместителя директора, назначить ответственной за организацию регламента выбора модуля учебного курса и реализацию образовательной программы по учебному курсу в соответствии с выбранным модулем.

2. Ли Е.Л., заместителю директора:

2.1. Совместно с классными руководителями 3-х классов определить дату проведения родительских собраний 28.03.2024г.

2.2. Проконтролировать деятельность классных руководителей по информированию родителей о родительских собраниях по выбору модуля «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и доведению до них необходимой информации не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения родительских собраний.

2.3. Подготовить и провести родительские собрания в 3-х классах по выбору модуля учебного курса ОРКСЭ.

2.4. Подготовить бланки заявлений родителей.

2.5. Собрать заполненные родителями (законными представителями) личные заявления, проверить правильность их оформления, сверить число личных заявлений по списку учащихся каждого класса.

2.6. Оформить протокол родительского собрания каждого класса.

2.7. После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствовавших родителей оформить лист сводной информации образовательной организации, который подписывают руководитель образовательной организации.

Лист сводной информации скрепляется официальной печатью образовательной организации.

2.8. Направить сводную информацию о выборе модулей учебного курса в управление образования г. Евпатории в установленные сроки.

2.9. Возложить на заместителя директора Ли Е.Л. персональную ответственность за сохранность материалов по выбору модулей учебного курса:

- заявлений родителей (законных представителей);
- протоколов родительских собраний;
- оригинала листа сводной информации по выбору учебного модуля.

3. Классным руководителям:

3.1. Довести информацию о сроках проведения собраний до родителей (законных представителей) обучающихся в своем классе не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения родительских собраний и сообщить о результатах ответственному за организацию регламента выбора модуля ОРКСЭ.

3.2. Выявить возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительском собрании и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, а также проблемные ситуации, которые могут возникнуть на собрании. О таких вопросах, проблемных ситуациях известить ответственного и подготовиться к их решению, чтобы ко времени проведения родительского собрания максимально исключить проблемные ситуации.

3.3. Представить содержание образования по модулям курса ОРКСЭ на родительском собрании.

3.4. Подготовить разъяснения по содержанию учебного предмета для размещения на официальном сайте образовательной организации в срок до 01.03.2024г.

5. Ответственному за размещение информации на официальном сайте:

5.1. Разместить информацию о сроках проведения собрания родителей (законных представителей) в указанные выше сроки.

5.2. Разместить разъяснения по содержанию учебного предмета ОРКСЭ в срок до 06.03.2024г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Киселев